DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Daerah DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2024

Nomor DPA	:	**DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024**
Organisasi	:	4.01.2.10.1.01.0000 SEKRETARIAT DAERAH
Organisasi	:	4.01.2.10.1.01.0000 BIRO TATA PEMERINTAHAN

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program. Kegiatan. dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Bulan											
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
1	2	3	4	5	6	7											
2					**URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**												
2	**10**				**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERTANAHAN**												
2	**10**	**11**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN PERTANAHAN**												
2	**10**	**11**	**5.01**		**Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten**												
2	10	11	5.01	1	Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten												
2	**12**				**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**												
2	**12**	**2**			**PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**												
2	**12**	**2**	**1.01**		**Pelayanan Pendaftaran Kependudukan**												
2	12	2	1.01	2	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/ Kota dalam Satu Provinsi												
2	12	2	1.01	5	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Penyusunan Pelaporan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk												
2	**12**	**2**	**1.02**		**Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan**												
2	12	2	1.02	1	Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk												
2	12	2	1.02	2	Sosialisasi Terkait Pendaftaran Penduduk												
2	**12**	**3**			**PROGRAM PENCATATAN SIPIL**												
2	**12**	**3**	**1.01**		**Pelayanan Pencatatan Sipil**												
2	12	3	1.01	7	Fasilitas Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota												
2	**12**	**3**	**1.02**		**Penyelenggaraan Pencatatan Sipil si Provinsi**												
2	12	3	1.02	1	Fasilitas terkaiat Pencatatan Sipil												
2	12	3	1.02	4	Koordinasi Berkala Antar Lembaga Pemerintahan dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil												
2	**12**	**3**	**1.03**		**Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil**												
2	12	3	1.03	1	Pembinaan dan Pengawasaan terkait Pencatatan Sipil												
2	**12**	**4**			**PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**												
2	**12**	**4**	**1.02**		**Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi**												
4	1	1	1.02	1	Fasilitas Terkait Penglolaan Informasi Administrasi Kependudukan												
2	12	4	1.02	1	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan												
2	**12**	**5**			**PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN**												
2	**12**	**5**	**1.01**		**Penyediaan Profil Kependudukan**												
2	12	5	1.01	2	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain												

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Daerah DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2024

Nomor DPA	:	**DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024**
Organisasi	:	4.01.2.10.1.01.0000 SEKRETARIAT DAERAH
Organisasi	:	4.01.2.10.1.01.0000 BIRO TATA PEMERINTAHAN

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program. Kegiatan. dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Bulan											
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
1	2	3	4	5	6	7											
2	**13**				**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**												
2	**13**	**4**			**PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA**												
2	**13**	**4**	**1.01**		**Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa**												
2	13	4	1.01	2	Pembinaan Manajemen Pemerintahan Desa												
2	**22**				**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN**												
2	**22**	**8**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN**												
2	**22**	**8**	**5.01**		**Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman**												
2	22	8	5.01	1	Pembinaan dan Pengembangan Kesejarahan												
4					**UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAAHAN**												
4	**1**				**SEKRETARIAT DAERAH**												
4	**1**	**1**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**												
4	**1**	**1**	**1.01**		**Perencanaan, Penggandaan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**												
4	1	1	1.01	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah												
4	1	1	1.01	7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah												
4	**1**	**1**	**1.02**		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**												
4	1	1	1.02	3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD												
4	1	1	1.02	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD												
4	1	1	1.02	7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD												
4	**1**	**1**	**1.03**		**Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah**												
4	1	1	1.03	6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD												
4	**1**	**1**	**1.06**		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**												
4	1	1	1.06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor												
4	1	1	1.06	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor												
4	1	1	1.06	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga												
4	1	1	1.06	5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan												
4	1	1	1.06	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan												
4	1	1	1.06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasidan Konsultasi SKPD												
4	**1**	**1**	**1.08**		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**												
4	1	1	1.08	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat												

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Daerah DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2024

Nomor DPA	:	**DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024**
Organisasi	:	4.01.2.10.1.01.0000 SEKRETARIAT DAERAH
Organisasi	:	4.01.2.10.1.01.0000 BIRO TATA PEMERINTAHAN

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program. Kegiatan. dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Bulan											
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
1	2	3	4	5	6	7											
4	**1**	**1**	**1.09**		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**												
4	1	1	1.09	1	Penyediaaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan												
4	1	1	1.09	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan												
4	1	1	1.09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya												
4	**1**	**3**			**PROGRAM PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH**												
4	**1**	**3**	**1.01**		**Pelaksanaan Tugas Pemerintahan**												
4	1	3	1.01	2	Fasilitasi Pelaksanaan Pemerintahan Umum												
4	1	3	1.01	3	Fasilitasi Penataan Wilayah												
4	**1**	**3**	**1.02**		**Pelaksanaan Otonomi Daerah**												
4	1	3	1.02	3	Evaluasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan												
4	**1**	**3**	**1.03**		**Fasilitasi Kerja Sama Daerah**												
4	1	3	1.03	1	Fasilitasi Kerja Sama antar Pemerintah												
4	**1**	**10**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBANGAAN DAN KETATALAKSANAAN**												
4	**1**	**10**	**5.01**		**Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Urusan Keistimewaan**												
4	1	10	5.01	10	Pembinaan Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan												