



## PERJANJIAN KINERJA TUJUAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Biro Tata Pemerintahan Setda DIY  
 Jabatan : Kepala Biro Tata Pemerintahan Setda DIY

No	Tujuan Perangkat Daerah	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Optimalnya Responsivitas Dinamika Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Persentase Responsivitas Dinamika Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	%	100	Triwulan I	100
					Triwulan II	100
					Triwulan III	100
					Triwulan IV	100*)

**Keterangan:**

\*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

## PERJANJIAN KINERJA SASARAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Biro Tata Pemerintahan Setda DIY  
 Jabatan : Kepala Biro Tata Pemerintahan Setda DIY

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya tertib tata kelola penyelenggaraan pemerintahan umum, otonomi daerah, dan kerja sama dalam negeri serta Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/ Kemantren	Persentase rumusan bahan kebijakan penyelenggaraan pemerintahan umum, otonomi daerah dan kerja sama dalam negeri, pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/Kemantren, serta penataan administrasi batas daerah dan toponimi	%	100	Triwulan I	22.95
					Triwulan II	45.9
					Triwulan III	68.85
					Triwulan IV	100
2.	Meningkatnya tertib Administrasi Kependudukan	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan	%	93.96	Triwulan I	93.88
					Triwulan II	93.91
					Triwulan III	93.94
					Triwulan IV	93.96

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3.	Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah	Kategori Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Kategori	A	Triwulan I	A
					Triwulan II	A
					Triwulan III	A
					Triwulan IV	A*)

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Program Perangkat Daerah	Anggaran
1.	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN PERTANAHAN (DANA KEISTIMEWAAN)	Rp214.140.000
2.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK (APBD)	Rp136.292.400
3.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL (APBD)	Rp89.890.600
4.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN (APBD)	Rp351.737.000
5.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN (APBD)	Rp69.700.000
6.	PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA (APBD)	Rp50.000.000
7.	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN (DANA KEISTIMEWAAN)	Rp1.000.000.000

## PERJANJIAN KINERJA PROGRAM TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Biro Tata Pemerintahan Setda DIY  
 Jabatan : Kepala Biro Tata Pemerintahan Setda DIY

No	Sasaran Program	Program Perangkat Daerah	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Otonomi Daerah	Program Pemerintahan dan Otonomi Daerah	Persentase rumusan bahan kebijakan penyelenggaraan otonomi daerah	%	100	Triwulan I	46.15
						Triwulan II	92.3
						Triwulan III	92.3
						Triwulan IV	100
		Persentase naskah kerjasama dalam negeri yang terealisasi	%	100	Triwulan I	15	
					Triwulan II	30	
					Triwulan III	50	
					Triwulan IV	100	

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

<b>1.1. Program: Pemerintahan dan Otonomi Daerah (APBD)</b>	<b>: Rp297.521.700</b>
a. Kegiatan Pelaksanaan Otonomi Daerah	: Rp99.999.700
a.1 Sub Kegiatan Evaluasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan	: Rp99.999.700
b. Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Daerah	: Rp197.522.000
b.1 Sub Kegiatan Evaluasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan	: Rp197.522.000
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>: Rp297.521.700</b>

2. Selanjutnya Kepala Biro Tata Pemerintahan Setda DIY akan Menyusun Penjabaran Perjanjian Kinerja yang memuat pencapaian target kinerja Kegiatan dan Sub Kegiatan yang berdasarkan pada Rencana Strategis dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah.

Yogyakarta, 22 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
GUBERNUR  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,  
  
HAMENGGU BUWONO X



PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIRO TATA  
PEMERINTAHAN SETDA DIY,  
  
KPH YUDANEGERA, Ph.D.  
NIP. 198110262002031001





PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
พำนักแคว้นพิเศษราชบุรี

Kepatihan Danurejan Yogyakarta Telepon (0274) 562811 psw 1251  
Faksimile (0274) 581507 Laman: birotapem.jogjaprov.go.id  
Pos-el: rotapem@jogjaprov.go.id Kode Pos 55213

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUSTINA PANGESTUJATI S.I.P.  
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Umum  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KPH. YUDANEGARA, Ph.D.  
Jabatan : Kepala Biro Tata Pemerintahan Setda DIY  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 22 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIRO TATA  
PEMERINTAHAN SETDA DIY,  
  
KPH. YUDANEGARA, Ph.D.  
NIP. 198110282002031001

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN UMUM,  
  
AGUSTINA PANGESTUJATI S.I.P.  
NIP. 197808222005012008

## PERJANJIAN KINERJA PROGRAM TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Biro Tata Pemerintahan Setda DIY  
 Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Umum

No	Sasaran Program	Program Perangkat Daerah	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya tertib tata kelola Penyelenggaraan pemerintahan umum, otonomi daerah, dan kerja sama dalam negeri serta Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/ Kemantren	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH	Persentase rumusan bahan kebijakan pemerintahan umum dan penataan wilayah	%	100	Triwulan I	35
						Triwulan II	50
						Triwulan III	60
						Triwulan IV	100
2	Meningkatnya tertib tata kelola Penyelenggaraan pemerintahan umum, otonomi daerah, dan kerja sama dalam negeri serta Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/ Kemantren	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN PERTANAHAN	Persentase garis batas daerah provinsi dan kabupaten/kota yang tersinkronisasi	%	57	Triwulan I	43
						Triwulan II	43
						Triwulan III	43
						Triwulan IV	57



No	Sasaran Program	Program Perangkat Daerah	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
3	Meningkatnya tertib tata kelola Penyelenggaraan pemerintahan umum, otonomi daerah, dan kerja sama dalam negeri serta Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/ Kemantren	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	Presentase rumusan bahan kebijakan urusan kebudayaan	%	100	Triwulan I	100
						Triwulan II	100
						Triwulan III	100
						Triwulan IV	100*)

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
  - 1.1. Program: Pemerintahan dan Otonomi Daerah (APBD) : Rp337.350.000
    - a. Kegiatan Pelaksanaan Tugas Pemerintahan : Rp337.350.000
  - 1.2. Program: Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan (Dana Keistimewaan) : Rp214.140.000
    - a. Kegiatan Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten : Rp214.140.000
  - 1.3. Program: Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan (Dana Keistimewaan) : Rp1.000.000.000
    - a. Kegiatan Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman : Rp1.000.000.000

Jumlah Anggaran : Rp1.551.490.000
2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.
3. Selanjutnya Kepala Bagian Pemerintahan Umum akan Menyusun Penjabaran Perjanjian Kinerja yang memuat pencapaian target kinerja Kegiatan dan Sub Kegiatan yang mendasarkan pada Rencana Strategis dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah.

Yogyakarta, 22 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIRO TATA  
PEMERINTAHAN SETDA DIY,



KPH. YUDANE GARA, Ph.D.  
NIP. 198110262002031001

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN UMUM,

Handwritten signature of Agustina Pangestujati S.I.P.

AGUSTINA PANGESTUJATI S.I.P.  
NIP. 197808222005012008

## PENJABARAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Biro Tata Pemerintahan Setda DIY  
 Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Umum

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Pelaksanaan Tugas Pemerintahan	Pelaksanaan Tugas Pemerintahan	Terlaksananya tugas pemerintahan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	4.73 69.35 94.45 100
1.1	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemerintahan Umum	Fasilitasi Pelaksanaan Pemerintahan Umum	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pemerintahan Umum: 5 Dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3.35 41.9 88.9 100
			1. Laporan Monitoring Pilkada Tahun 2024 di DIY: 1 laporan	33.75	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1.3 3.05 23.55 33.75
			2. Laporan Pengangkatan, Pemberhentian dan Pelantikan Penjabat Kepala Daerah: 1 laporan	16.7	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1.8 15.95 16.7 16.7

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			3. Laporan Sosialisasi Pilkada Tahun 2024: 1 laporan	14.05	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 5.3 14.05 14.05
			4. Laporan Peresmian Pengangkatan Anggota dan Pimpinan DPRD Kab/Kota Hasil Pemilu 2024 dan Peresmian Pemberhentian Anggota DPRD Kab/Kota Masa Jabatan 2019-2024: 1 laporan	22.5	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 11 22.25 22.5
			5. Berkas usulan peresmian anggota dan pimpinan DPRD DIY hasil Pemilu 2024 dan peresmian pemberhentian anggota dan pimpinan DPRD DIY masa jabatan Tahun 2019-2024 kepada Menteri Dalam Negeri.: 1 dokumen	13	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0.45 6.6 12.35 13
1.2	Terselenggaranya Fasilitasi Penataan Wilayah	Fasilitasi Penataan Wilayah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penataan Wilayah: 1 Dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	6.1 96.8 100 100

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			1. Laporan penyelarasan pembangunan di wilayah perbatasan: 1 laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	6.1 96.8 100 100
2	Meningkatnya Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	Terselenggaranya penatausahaan tanah kasultanan dan tanah kadipaten	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2.3 5.7 81.8 100
2.1	Terselenggaranya Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	Jumlah Dokumen Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten dalam Rangka Pengembangan Kebudayaan, Kepentingan Sosial, dan Kesejahteraan Masyarakat: 2 Dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2.3 5.7 81.8 100
			1. Laporan pembinaan serta pengawasan penetapan dan penegasan batas kalurahan/kelurahan: 1 laporan	17.1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1.2 2.7 16.1 17.1
			2. Laporan Sinkronisasi Garis Batas Daerah DIY: 1 laporan	72.9	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1.1 3 65.7 72.9

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3	Terwujudnya pelaksanaan kegiatan Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman	Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman	Terseleenggaranya kegiatan Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	96 100 100 100
3.1	Terseleenggaranya Pembinaan dan Pengembangan Kesejarahan	Pembinaan dan Pengembangan Kesejarahan	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengembangan Kesejarahan: 1 Dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	96 100 100 100
			1. Peringatan Hari Bersejarah (Peringatan Hari Jadi DIY): 1 event	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	96 100 100 100

**Keterangan:**

1. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemerintahan Umum mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tertib tata kelola Penyelenggaraan pemerintahan umum, otonomi daerah, dan kerja sama dalam negeri serta Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/ Kemantren melalui Kegiatan Pelaksanaan Tugas Pemerintahan.
2. Sasaran Subkegiatan Terseleenggaranya Fasilitasi Penataan Wilayah mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tertib tata kelola Penyelenggaraan pemerintahan umum, otonomi daerah, dan kerja sama dalam negeri serta Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/ Kemantren melalui Kegiatan Pelaksanaan Tugas Pemerintahan.

3. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tertib tata kelola Penyelenggaraan pemerintahan umum, otonomi daerah, dan kerja sama dalam negeri serta Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/ Kemantren melalui Kegiatan Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten.
4. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Pembinaan dan Pengembangan Kesejarahan mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tertib tata kelola Penyelenggaraan pemerintahan umum, otonomi daerah, dan kerja sama dalam negeri serta Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/ Kemantren melalui Kegiatan Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman.
5. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 

5.1. Kegiatan: Pelaksanaan Tugas Pemerintahan (APBD)	:	Rp337.350.000
a. Subkegiatan Fasilitas Pelaksanaan Pemerintahan Umum	:	Rp287.350.000
b. Subkegiatan Fasilitas Penataan Wilayah	:	Rp50.000.000
5.2. Kegiatan: Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten (Dana Keistimewaan)	:	Rp214.140.000
a. Subkegiatan Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	:	Rp214.140.000
5.3. Kegiatan: Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman (Dana Keistimewaan)	:	Rp1.000.000.000
b. Subkegiatan Pembinaan dan Pengembangan Kesejarahan	:	Rp1.000.000.000
Jumlah Anggaran	:	Rp1.551.490.000

Yogyakarta, 22 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIRO TATA  
PEMERINTAHAN SETDA DIY,



KPH. YUDANE GARA, Ph.D.  
NIP. 198110262002031001

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN UMUM,

AGUSTINA PANGESTUJATI S.I.P.  
NIP. 197808222005012008

PROGRAM PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH

- 1 Pelaksanaan Tugas Pemerintahan
  - a. Fasilitasi Pelaksanaan Pemerintahan Umum
  - b. Fasilitasi Penataan Wilayah

PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN PERTANAHAN

- 1 Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten
  - a. Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten

PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN

- 1 Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman
  - a. Pembinaan dan Pengembangan Kesejarahan

Yogyakarta, 22 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIRO TATA  
PEMERINTAHAN SETDA DIY,



PIHAK PERTAMA  
KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN UMUM,

AGUSTINA PANGESTUJATI S.I.P.  
NIP. 197808222005012008





## PERJANJIAN KINERJA PROGRAM TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Biro Tata Pemerintahan Setda DIY

Jabatan : Plt Kepala Bagian Bina Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Sasaran Program	Program Perangkat Daerah	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya tertib Administrasi Kependudukan	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase tercapainya fasilitasi dokumen peristiwa kependudukan (KTPel dan KIA) bagi masyarakat di DIY	%	88.75	Triwulan I	88.6
						Triwulan II	88.65
						Triwulan III	88.7
						Triwulan IV	88.75
2	Meningkatnya tertib Administrasi Kependudukan	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase tercapainya fasilitasi dokumen peristiwa penting (Akta kelahiran bagi anak dan Akta kematian) bagi masyarakat di DIY	%	99.18	Triwulan I	99.15
						Triwulan II	99.16
						Triwulan III	99.17
						Triwulan IV	99.18
3	Meningkatnya tertib Administrasi Kependudukan	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase akumulasi instansi/lembaga yang memanfaatkan data kependudukan.	%	76	Triwulan I	70
						Triwulan II	72
						Triwulan III	74
						Triwulan IV	76

No	Sasaran Program	Program Perangkat Daerah	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
4	Meningkatnya tertib Administrasi Kependudukan	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase tersusunnya profil kependudukan sesuai standar	%	100	Triwulan I	100
						Triwulan II	100
						Triwulan III	100
						Triwulan IV	100*)

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
  - 1.1. Program: Pendaftaran Penduduk (APBD) : Rp136.292.400
    - a. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Kependudukan : Rp58.160.200
    - b. Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan : Rp78.132.200
  - 1.2. Program: Pencatatan Sipil (APBD) : Rp89.890.600
    - a. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil : Rp35.218.000
    - b. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi : Rp47.646.600
    - c. Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil : Rp7.026.000
  - 1.3. Program: Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (APBD) : Rp351.737.000
    - a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi : Rp351.737.000
  - 1.4. Program: Pengelolaan Profil Kependudukan (APBD) : Rp69.700.000
    - a. Kegiatan Penyediaan Profil Kependudukan : Rp69.700.000
  - Jumlah Anggaran : Rp647.620.000
2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

3. Selanjutnya Plt Kepala Bagian Bina Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil akan Menyusun Penjabaran Perjanjian Kinerja yang memuat pencapaian target kinerja Kegiatan dan Sub Kegiatan yang mendasarkan pada Rencana Strategis dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah.

Yogyakarta, 22 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
KPRAL BIRO TATA  
PEMERINTAHAN SETDA DIY,  
  
KPH. YUDANEGARA, Ph.D.  
NIP. 198110262002031001

PIHAK PERTAMA  
Plt KEPALA BAGIAN BINA ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL,



RINI SRI WAHYUNI S.E., M.M.  
NIP. 197502181998032002

## PENJABARAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Biro Tata Pemerintahan Setda DIY

Jabatan : Plt Kepala Bagian Bina Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	12 13.25 32.75 100
1.1	Terselenggaranya Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi	Jumlah Dokumen Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi: 80 Dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	22.5 25 63 100
			1. Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan (KK, KIA, KTP-EI, Akta Kelahiran): 79 dokumen	44	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	22 24.5 38.5 44
			2. Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen: 1 dokumen	56	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0.5 0.5 24.5 56

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.2	Terlaksananya Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Penyusunan Pelaporan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Penyusunan Pelaporan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Penyusunan Pelaporan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk yang Disusun: 1 dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1.5 1.5 2.5 100
			1. Hasil Kajian Pelaksanaan Kebijakan Adminduk: 1 dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1.5 1.5 2.5 100
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	Terlaksananya Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2 4 100 100
2.1	Terselenggaranya Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk: 1 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2 4 100 100
			1. Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	5 42 50 100

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2.2	Terlaksananya Sosialisasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Sosialisasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pendaftaran Penduduk: 1 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2 4 100 100
			1. Laporan Hasil Sosialisasi Administrasi Kependudukan: 1 laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2 4 100 100
3	Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil	Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	66 69 100 100
3.1	Terselenggaranya Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota: 1 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	66 69 100 100
			1. Laporan Kegiatan Pelayanan Terpadu Administrasi Kependudukan: 1 laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	66 69 100 100

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4	Meningkatnya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi	Terlaksananya Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	40 90 94.5 100
4.1	Terselenggaranya Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil: 1 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	7 100 100 100
			1. Laporan Hasil Kegiatan Pelayanan Fasilitasi Itsbat Nikah	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	7 100 100 100
4.2	Terlaksananya Koordinasi Berkala Antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil	Koordinasi Berkala Antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Berkala Antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil: 3 Dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	73 80 89 100
			1. Dokumen Kerja Sama Pemberian Insentif bagi Pemilik KIA di DIY	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	73 80 89 100



No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
5	Meningkatnya Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	8.5 83.4 92.4 100
5.1	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pencatatan Sipil: 1 laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	8.5 83.4 92.4 100
			1. Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pencatatan Sipil: 1 laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	16 75 83 100
6	Meningkatnya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Terlaksananya Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	16.25 72.7 95.2 100
6.1	Terselenggaranya Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan: 1 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	8.5 83.4 92.4 100

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			1. Laporan Hasil Pengembangan Sistem Informasi Kependudukan dan Perawatan Operasional SIAK: 1 laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	8.5 83.4 92.4 100
6.2	Terlaksananya Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil pemanfaatan data kependudukan: 3 Dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	24 62 98 100
			1. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pemanfaatan Data 1 laporan	27.7	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	22.2 24.2 26.2 27.7
			2. Laporan Pelaksanaan Dukungan Pemda terhadap Data Pemilih dan Pemutakhiran Data Pemilih Pemilikada Tahun 2024: 1 laporan	66.3	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1.3 33.3 66.3 66.3
			3. Dokumen Pemanfaatan Data Kependudukan (Berita Acara Pemanfaatan Data Kependudukan): 1 dokumen	6	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0.5 4.5 5.5 6

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
7	Meningkatnya Penyediaan Profil Kependudukan	Penyediaan Profil Kependudukan	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Profil Kependudukan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 3.5 100 100
7.1	Terselenggaranya Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Lain yang tersusun: 1 Dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 3.5 100 100
			1. Dokumen Buku Profil Kependudukan Tahun 2023: 1 dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 3.5 100 100

**Keterangan:**

1. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tertib Administrasi Kependudukan melalui Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Kependudukan.
2. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Penyusunan Pelaporan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tertib Administrasi Kependudukan melalui Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Kependudukan.
3. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tertib Administrasi Kependudukan melalui Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan.

4. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Sosialisasi Terkait Pendaftaran Penduduk mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tertib Administrasi Kependudukan melalui Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan.
5. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tertib Administrasi Kependudukan melalui Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil.
6. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tertib Administrasi Kependudukan melalui Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi.
7. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Koordinasi Berkala Antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tertib Administrasi Kependudukan melalui Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi.
8. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tertib Administrasi Kependudukan melalui Kegiatan Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil.
9. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tertib Administrasi Kependudukan melalui Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi.
10. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tertib Administrasi Kependudukan melalui Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi.
11. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tertib Administrasi Kependudukan melalui Kegiatan Penyediaan Profil Kependudukan.
12. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:


12.1. Kegiatan: Pelayanan Pendaftaran Kependudukan (APBD)	:	Rp58.160.200
a. Subkegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi	:	Rp28.160.200
b. Subkegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Penyusunan Pelaporan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk	:	Rp30.000.000
12.2. Kegiatan: Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan (APBD)	:	Rp78.132.200
a. Subkegiatan Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	:	Rp21.182.200
b. Subkegiatan Sosialisasi Terkait Pendaftaran Penduduk	:	Rp56.950.000

12.3.	Kegiatan: Pelayanan Pencatatan Sipil (APBD)	:	Rp35.218.000
	a. Subkegiatan Fasilitas Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	:	Rp35.218.000
12.4.	Kegiatan: Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi (APBD)	:	Rp47.646.600
	a. Subkegiatan Fasilitas terkait Pencatatan Sipil	:	Rp39.918.300
	b. Subkegiatan Koordinasi Berkala Antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil	:	Rp7.728.300
12.5.	Kegiatan: Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil (APBD)	:	Rp7.026.000
	a. Subkegiatan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	:	Rp7.026.000
12.6.	Kegiatan: Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi (APBD)	:	Rp351.737.000
	a. Subkegiatan Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	:	Rp38.482.200
	b. Subkegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	:	Rp313.254.800
12.7.	Kegiatan: Penyediaan Profil Kependudukan (APBD)	:	Rp69.700.000
	a. Subkegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	:	Rp69.700.000
	Jumlah Anggaran	:	Rp647.620.000

Yogyakarta, 22 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
 KEPALA BIRO TATA  
 PEMERINTAHAN SETDA DIY,  
 BIRO TAPEN  
  
 KPH YUDANEGARA, Ph.D.  
 NIP. 198110262002031001

PIHAK PERTAMA  
 Pjt KEPALA BAGIAN BINA ADMINISTRASI  
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL,

  
 RINI SRI WAHYUNI S.E., M.M.  
 NIP. 197502181998032002

### PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

1. Pelayanan Pendaftaran Kependudukan
  - a. Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi
  - b. Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Penyusunan Pelaporan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk
2. Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan
  - a. Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk
  - b. Sosialisasi Terkait Pendaftaran Penduduk

### PROGRAM PENCATATAN SIPIL

1. Pelayanan Pencatatan Sipil
  - a. Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota
2. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi
  - a. Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil
  - b. Koordinasi Berkala Antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil
3. Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
  - a. Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil

### PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

1. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi
  - a. Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
  - b. Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan

### PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN

1. Penyediaan Profil Kependudukan
  - a. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain

Yogyakarta, 22 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIRO TATA  
REMBERINTAHAN SETDA DIY,



KPH. YUDANEGARA, Ph.D.  
NIP. 198110262002031001

PIHAK PERTAMA  
PI KEPALA BAGIAN BINA ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL,

RINI SRI WAHYUNI S.E., M.M.  
NIP. 197502181998032002



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
*ꦱꦺꦏꦺꦠꦫꦶꦠꦠꦺꦫꦪꦠ*

Kepatihan Danurejan Yogyakarta Telepon (0274) 562811 psw 1251

Faksimile (0274) 581507 Laman: birotapem.jogjaprov.go.id

Pos-el: rotapem@jogjaprov.go.id Kode Pos 55213

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RINI SRI WAHYUNI S.E., M.M.

Jabatan : Kepala Bagian Bina Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/Kemantren

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KPH. YUDANEGARA, Ph.D.

Jabatan : Kepala Biro Tata Pemerintahan Setda DIY

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 22 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIRO TATA  
PEMERINTAHAN SETDA DIY,



KPH. YUDANEGARA, Ph.D.  
NIP. 198110262002031001

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BAGIAN BINA PEMERINTAHAN  
KALURAHAN/KELURAHAN DAN  
KAPANEWON/KEMANTREN,

RINI SRI WAHYUNI S.E., M.M.  
NIP. 197502181998032002

## PERJANJIAN KINERJA PROGRAM TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Biro Tata Pemerintahan Setda DIY

Jabatan : Kepala Bagian Bina Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/Kemantren

No	Sasaran Program	Program Perangkat Daerah	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Nilai PKKI Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	87.60	Triwulan I	87.60
						Triwulan II	87.60
						Triwulan III	87.60
						Triwulan IV	87.60*)
2	Meningkatnya tertib tata kelola Penyelenggaraan pemerintahan umum, otonomi daerah, dan kerja sama dalam negeri serta Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/ Kemantren	PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	Persentase rumusan bahan kebijakan pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/Kemantren	%	100	Triwulan I	0
						Triwulan II	50
						Triwulan III	100
						Triwulan IV	100
3	Meningkatnya tertib tata kelola Penyelenggaraan pemerintahan umum, otonomi daerah, dan kerja sama dalam negeri serta Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/ Kemantren	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	Persentase Pemerintahan Kalurahan yang melaksanakan Reformasi Birokrasi dengan kategori baik	%	5.10	Triwulan I	1.28
						Triwulan II	1.28
						Triwulan III	1.28
						Triwulan IV	5.10



**Keterangan:**

1.	Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:		
1.1.	Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi (APBD)	:	Rp636.757.550
	a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp31.247.200
	b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp45.781.000
	c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	:	Rp11.400.000
	d. Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp363.294.350
	e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp7.058.000
	f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp177.977.000
1.2.	Program: Administrasi Pemerintahan Desa (APBD)	:	Rp50.000.000
	a. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	:	Rp50.000.000
1.3.	Program: Penyelenggaraan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan (Dana Keistimewaan)	:	Rp1.200.000.000
	a. Kegiatan Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Urusan Keistimewaan	:	Rp1.200.000.000
	Jumlah Anggaran	:	Rp1.886.757.550

- \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.
- Selanjutnya Kepala Bagian Bina Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/Kemantren akan menyusun Penjabaran Perjanjian Kinerja yang memuat pencapaian target kinerja Kegiatan dan Sub Kegiatan yang mendasarkan pada Rencana Strategis dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah.

Yogyakarta, 22 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIRO TATA  
PEMERINTAHAN SETDA DIY,



KPH. YUDANEgara, Ph.D.  
NIP. 198110262002031001

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BAGIAN BINA PEMERINTAHAN  
KALURAHAN/KELURAHAN DAN KAPANEWON/KEMANTREN,



RINI SRI WAHYUNI S.E., M.M.  
NIP. 197502181998032002

## PENJABARAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Biro Tata Pemerintahan Setda DIY

Jabatan : Kepala Bagian Bina Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/Kemantren

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	45.7 67.72 88.78 100
1.1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah: 5 dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	56.9 76.05 95.1 100
			1. Rencana Kerja Biro Tapem Tahun 2025; 1 dokumen	28.35	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	19.25 28.35 28.35 28.35
			2. Rencana Kerja Perubahan Biro Tapem Tahun 2024; 1 dokumen	25.20	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 8.75 24.85 25.20

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			3. Tersusunnya ROPK: 1 dokumen	20.5	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	19.6 19.9 20.2 20.5
			4. Perjanjian Kinerja Tahun 2024: 1 dokumen	19.05	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	18.05 19.05 19.05 19.05
			5. Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2024: 1 dokumen	6.9	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0 2.65 6.9
1.2	Tertindakannya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD: 4 dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	47 68.2 91.8 100
			1. Rencana Kerja dan Anggaran 2025: 1 dokumen	47.5	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	47 47.5 47.5 47.5

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			2. Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan 2024; 1 dokumen	19.8	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 19.2 19.8 19.8
			3. Dokumen Pelaksanaan Anggaran 2025: 1 dokumen	11.4	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0 4 11.4
			4. Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran 2024; 1 dokumen	21.3	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 1.5 20.5 21.3
1.3	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah: 2 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	33.19 58.92 79.45 100
			1. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah: 1 laporan	14.2	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	14.2 14.2 14.2 14.2

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			2. Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Urusan Tata Pemerintahan: 1 laporan	13.5	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	13.5 13.5 13.5 13.5
			3. Laporan Monitoring dan Evaluasi Tahunan/Bulanan: 1 laporan	72.3	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	5.49 31.22 51.75 72.3
2	Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	47.94 67.91 84.08 100
2.1	Terwujudnya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD: 1 Dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	25 50 75 100
			1. Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan (SPJ) setiap bulan: 12 dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	25 50 75 100

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2.2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD: 1 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	80.13 95.13 95.13 100
			1. Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD: 1 laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	80.13 95.13 95.13 100
2.3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD: 18 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	38.7 58.6 82.1 100
			1. Laporan Keuangan Bulanan: 12 Laporan	72.6	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	26 41.2 60 72.6
			2. Laporan Keuangan Triwulanan: 4 Laporan	20.8	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	8.7 13.4 18.1 20.8

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			3. Laporan Keuangan Semester dan Prognosis: 2 Laporan	6.6	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	4 4 4 6.6
3	Meningkatnya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Tertindakannya penatausahaan barang milik daerah	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	27.05 51.4 75.71 100
3.1	Terselenggaranya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD: 1 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	27.05 51.4 75.71 100
			1. Laporan Aset SKPD: 1 Laporan	97.45	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	25.35 49.4 73.43 97.45
			2. Laporan Persediaan SKPD: 1 laporan	2.55	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1.7 2 2.28 2.55



No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	34.31 60.44 83.81 100
4.1	Terakomodasinya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan: 1 Paket	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	71.13 81.76 92.69 100
			1. Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor: 1 Paket	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	71.13 81.76 92.69 100
4.2	Terakomodasinya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan: 6 Paket	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	36 56.01 84.6 100
			1. Penyediaan Pembersih Tangan: 1 Paket	12.81	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	6.5 9.5 12.5 12.81

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4.3	Terakomodasinya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan: 1 Paket	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	34 61 86 100
			1. Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih: 1 Paket	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	34 61 86 100
4.4	Terakomodasinya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan: 2 Paket	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	24 52 79 100
			1. Bahan Cetak: 1 Paket	46.5	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	11.5 24.5 37.5 46.5
			2. Penggandaan: 1 Paket	53.5	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	12.5 27.5 41.5 53.5

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			2. Tabung Pemadam Kebakaran: 1 Paket	10.52	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0 0 10.52
			3. Alat Tulis Kantor: 1 Paket	22.02	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	12 12 22 22.02
			4. Kertas dan Cover: 1 Paket	39.61	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	9.5 23.01 36.1 39.61
			5. Bahan Komputer: 1 paket	7.02	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 5 6 7.02
			6. Alat Kesehatan: 1 Paket	8.02	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	5 6.5 8 8.02

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4.5	Terakomodasinya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan: 2 Dokumen	100	Triwulan I	25.4
					Triwulan II	50.7
					Triwulan III	75.4
					Triwulan IV	100
			1. Bahan bacaan lokal: 1 Dokumen	48.8	Triwulan I	12.7
					Triwulan II	25.2
					Triwulan III	37.2
					Triwulan IV	48.8
			2. Bahan bacaan nasional: 1 Dokumen	51.2	Triwulan I	12.7
					Triwulan II	25.2
					Triwulan III	38.2
					Triwulan IV	51.2
4.6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD: 1 Laporan	100	Triwulan I	15.35
					Triwulan II	61.2
					Triwulan III	85.15
					Triwulan IV	100
			1. Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi setiap bulan	100	Triwulan I	15.35
					Triwulan II	61.2
					Triwulan III	85.15
					Triwulan IV	100

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
5	Terakomodirnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	18 59 80.5 100
5.1	Terakomodirnya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat: 1 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	18 59 80.5 100
			1. Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat: 1 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	18 59 80.5 100
6	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tertaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	28.02 52.28 78.68 100
6.1	Terakomodirnya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya: 1 Unit	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	34 57 84 100

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			1. Kendaraan Dinas Jabatan Kepala Biro Roda 4: 1 Unit	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	34 57 84 100
6.2	Terakomodirnya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya: 11 Unit	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	26 51 77 100
			1. Kendaraan Dinas Operasional Roda 4: 4 Unit	60	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	13 28.5 45 60
			2. Kendaraan Dinas Operasional Roda 2: 7 Unit	40	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	13 22.5 32 40
6.3	Terakomodirnya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara: 58 Unit	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	24.05 48.85 75.05 100

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			1. Air Conditioner: 22 Unit	28.8	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	7 14.1 20.95 28.8
			2. Peralatan dan Mesin Rumah Tangga (Kulkas): 1 Unit	31.45	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	8 15.4 23.05 31.45
			3. Peralatan Komputer (Komputer/Notebook/Laptop dan Printer): 35 Unit	39.75	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	9.05 19.35 31.05 39.75
7	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan, Perencanaan, Pelaksanaan dan Pengawasan Pembangunan Desa	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	14.13 48.58 98.9 100
7.1	Terlaksananya Pembinaan Manajemen Pemerintahan Desa	Pembinaan Manajemen Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan Manajemen Pemerintahan Desa: 1 Dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	14.13 48.58 98.9 100

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			1. Laporan Pembinaan Manajemen Pemerintahan Desa: 1 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	14.13 48.58 98.9 100
8	Meningkatnya Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Urusan Keistimewaan	Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Urusan Keistimewaan	Terlaksananya penataan kelembagaan dan ketatalaksanaan urusan keistimewaan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	10.92 27.5 48.94 100
8.1	Terlaksananya Pembinaan Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan	Pembinaan Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan	Jumlah Dokumen Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan yang Dibina: 6 dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	10.92 27.5 48.94 100
			1. Fasilitasi, koordinasi, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan RB Kalurahan pada 4 Kabupaten: 1 Laporan	30,11	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1.63 6.23 10.28 30.11
			2. Profil kalurahan lengkap: 392 kalurahan	11.78	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 1.68 9.05 11.78



No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			3. Koordinasi penyusunan pedoman SAKIP Kalurahan: 4 rancangan produk hukum	13.57	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1.48 3.01 4.51 13.57
			4. Fitur E-SAKIP pada Sistem Informasi Kalurahan: 1 fitur	11.43	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 4.67 7.89 11.43
			5. Sosialisasi Penguatan Peran Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan: 14 kali	14.37	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3.03 6.03 10.03 14.37
			6. Laporan hasil koordinasi, pemantauan dan evaluasi penerapan keistimewaan kapanewon/kemantren dan kalurahan/kelurahan: 1 laporan	18.74	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	4.78 5.88 7.18 18.74

**Keterangan:**

1. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

2. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
3. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
4. Sasaran Subkegiatan Terwujudnya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
5. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
6. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
7. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah.
8. Sasaran Subkegiatan Terakomodasinya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.
9. Sasaran Subkegiatan Terakomodasinya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.

10. Sasaran Subkegiatan Terakomodasinya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.
11. Sasaran Subkegiatan Terakomodasinya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.
12. Sasaran Subkegiatan Terakomodasinya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.
13. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.
14. Sasaran Subkegiatan Terakomodirnya Penyediaan Jasa Surat Menyurat mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
15. Sasaran Subkegiatan Terakomodirnya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
16. Sasaran Subkegiatan Terakomodirnya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
17. Sasaran Subkegiatan Terakomodirnya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

18. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Pembinaan Manajemen Pemerintahan Desa mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tertib tata kelola Penyelenggaraan pemerintahan umum, otonomi daerah, dan kerja sama dalam negeri serta Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/ Kemantren melalui Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa.
19. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Pembinaan Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tertib tata kelola Penyelenggaraan pemerintahan umum, otonomi daerah, dan kerja sama dalam negeri serta Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/ Kemantren melalui Kegiatan Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Urusan Keistimewaan.
20. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
- |   |   |               |
|---|---|---------------|
| 20.1. Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (APBD)       | : | Rp31.247.200  |
| a. Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                | : | Rp11.247.200  |
| b. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD   | : | Rp7.000.000   |
| c. Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  | : | Rp13.000.000  |
| 20.2. Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (APBD)                                 | : | Rp45.781.000  |
| a. Subkegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD               | : | Rp32.400.000  |
| b. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                    | : | Rp5.108.800   |
| c. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD | : | Rp8.272.200   |
| 20.3. Kegiatan: Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah (APBD)                 | : | Rp11.400.000  |
| a. Subkegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                                    | : | Rp11.400.000  |
| 20.4. Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah (APBD)                                     | : | Rp363.294.350 |
| a. Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor               | : | Rp19.282.000  |
| b. Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                   | : | Rp35.423.400  |
| c. Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga  | : | Rp7.683.000   |
| d. Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  | : | Rp26.999.950  |
| e. Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan                       | : | Rp15.532.000  |
| f. Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                           | : | Rp258.374.000 |

20.5.	Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (APBD)	:	Rp7.058.000
	a. Subkegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	:	Rp7.058.000
20.6.	Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (APBD)	:	Rp177.977.000
	a. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	:	Rp20.240.000
	b. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	:	Rp115.737.000
	c. Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp42.000.000
20.7.	Kegiatan: Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (APBD)	:	Rp50.000.000
	a. Subkegiatan Pembinaan Manajemen Pemerintahan Desa	:	Rp50.000.000
20.8.	Kegiatan: Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Urusan Keistimewaan (Dana Keistimewaan)	:	Rp1.200.000.000
	a. Subkegiatan Pembinaan Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan	:	Rp1.200.000.000
	Jumlah Anggaran	:	Rp1.886.757.550

Yogyakarta, 22 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIRO TATA  
PEMERINTAHAN SETDA DIY,



KPH, YUDANEGARA, Ph.D.  
NIP. 198110262002031001

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BAGIAN BINA PEMERINTAHAN  
KALURAHAN/KELURAHAN DAN  
KAPANEWON/KEMANTREN,

RINI SRI WAHYUNI S.E., M.M.  
NIP. 197502181998032002

## PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI

- 1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
  - b. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
  - c. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- 2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
  - a. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
  - b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
  - c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD
- 3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
  - a. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
- 4 Administrasi Umum Perangkat Daerah
  - a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
  - b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - c. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
  - d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
  - e. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
  - f. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
  - g. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
- 5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- 6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
  - b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

## PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA

- 1 Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
  - a. Pembinaan Manajemen Pemerintahan Desa

PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN  
KETATALAKSANAAN

- 1 Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Urusan Keistimewaan
  - a. Pembinaan Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIRO TATA  
PEMERINTAHAN SETDA DIY,



KPH. YUDANEGARA, Ph.D.  
NIP. 198110262002031001

Yogyakarta, 22 Januari 2024

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BAGIAN BINA PEMERINTAHAN  
KALURAHAN/KELURAHAN DAN  
KAPANEWON/KEMANTREN,



RINI SRI WAHYUNI S.E., M.M.  
NIP. 197502181998032002



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

ꦏꦺꦥꦠꦶꦲꦤ꧀ꦢꦤꦸꦫꦺꦗꦤ꧀ꦪꦺꦴꦗꦿꦏꦿꦠ

Kepatihan Danurejan Yogyakarta Telepon (0274) 562811 psw 1251  
Faksimile (0274) 581507 Laman: birotapem.jogjaprov.go.id  
Pos-el: rotapem@jogjaprov.go.id Kode Pos 55213

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ALEXANDER PRIYASMA S.I.P.  
Jabatan : PIt Kepala Subbagian Bina Pendaftaran Penduduk  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RINI SRI WAHYUNI S.E., M.M.  
Jabatan : PIt Kepala Bagian Bina Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 22 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Pit KEPALA BAGIAN BINA ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL,

RINI SRI WAHYUNI S.E., M.M.  
NIP. 197502181998032002

PIHAK PERTAMA  
Pit KEPALA SUBBAGIAN BINA  
PENDAFTARAN PENDUDUK,

ALEXANDER PRIYASMA S.I.P.  
NIP. 198404282011011008



## PERJANJIAN KINERJA SUB KEGIATAN TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Biro Tata Pemerintahan Setda DIY  
 Jabatan : Plt Kepala Subbagian Bina Pendaftaran Penduduk

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	12 13.25 32.75 100
1.1	Terselenggaranya Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi	Jumlah Dokumen Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi: 80 Dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	22.5 25 63 100
			1. Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan (KK, KIA, KTP-EI, Akta Kelahiran): 79 dokumen	44	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	22 24.5 38.5 44
			2. Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen: 1 dokumen	56	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0.5 0.5 24.5 56

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.2	Terlaksananya Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Penyusunan Pelaporan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Penyusunan Pelaporan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Penyusunan Pelaporan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk yang Disusun: 1 dokumen	100	Triwulan I	1.5
			1. Hasil Kajian Pelaksanaan Kebijakan Adminduk: 1 dokumen	100	Triwulan II	1.5
					Triwulan III	2.5
					Triwulan IV	100
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	Terlaksananya Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	100	Triwulan I	2
					Triwulan II	4
					Triwulan III	100
					Triwulan IV	100
2.1	Terselenggaranya Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk: 1 Laporan	100	Triwulan I	2
			1. Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	100	Triwulan II	4
					Triwulan III	100
					Triwulan IV	100
					Triwulan I	5
					Triwulan II	42
					Triwulan III	50
					Triwulan IV	100

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2.2	Terlaksananya Sosialisasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Sosialisasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pendaftaran Penduduk: 1 Laporan	100	Triwulan I	2
					Triwulan II	4
					Triwulan III	100
					Triwulan IV	100
			1. Laporan Hasil Sosialisasi Administrasi Kependudukan: 1 laporan	100	Triwulan I	2
					Triwulan II	4
					Triwulan III	100
					Triwulan IV	100

**Keterangan:**

1. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tertib Administrasi Kependudukan melalui Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Kependudukan.
2. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Penyusunan Pelaporan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tertib Administrasi Kependudukan melalui Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Kependudukan.
3. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tertib Administrasi Kependudukan melalui Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan.
4. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Sosialisasi Terkait Pendaftaran Penduduk mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tertib Administrasi Kependudukan melalui Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan.

5. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:		
5.1. Kegiatan: Pelayanan Pendaftaran Kependudukan (APBD)	:	Rp58.160.200
a. Subkegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi	:	Rp28.160.200
b. Subkegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Penyusunan Pelaporan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk	:	Rp30.000.000
5.2. Kegiatan: Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan (APBD)	:	Rp78.132.200
a. Subkegiatan Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	:	Rp21.182.200
b. Subkegiatan Sosialisasi Terkait Pendaftaran Penduduk	:	Rp56.950.000
Jumlah Anggaran	:	Rp136.292.400

Yogyakarta, 22 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
 P1t KEPALA BAGIAN BINA ADMINISTRASI  
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL,



RINI SRI WAHYUNI S.E., M.M.  
 NIP. 197502181998032002

PIHAK PERTAMA  
 P1t KEPALA SUBBAGIAN BINA  
 PENDAFTARAN PENDUDUK,



ALEXANDER PRIYASMA S.I.P.  
 NIP. 198404282011011008

PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

1. Pelayanan Pendaftaran Kependudukan
  - a. Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi
  - b. Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Penyusunan Pelaporan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk
2. Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan
  - a. Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk
  - b. Sosialisasi Terkait Pendaftaran Penduduk

Yogyakarta, 22 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Pit KEPALA BAGIAN BINA ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL,



RINI SRI WAHYUNI S.E., M.M.  
NIP. 197502181998032002

PIHAK PERTAMA  
Pit KEPALA SUBBAGIAN BINA  
PENDAFTARAN PENDUDUK,



ALEXANDER PRIYASMA S.I.P.  
NIP. 198404282011011008



## PERJANJIAN KINERJA SUB KEGIATAN TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Biro Tata Pemerintahan Setda DIY

Jabatan : Plt Kepala Subbagian Bina Pencatatan Sipil

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil	Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	66 69 100 100
1.1	Terselenggaranya Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota; 1 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	66 69 100 100
			1. Laporan Kegiatan Pelayanan Terpadu Administrasi Kependudukan; 1 laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	66 69 100 100
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi	Terlaksananya Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	40 90 94.5 100

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2.1	Terselenggaranya Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil: 1 Laporan	100	Triwulan I	7
					Triwulan II	100
					Triwulan III	100
					Triwulan IV	100
2.2	Terlaksananya Koordinasi Berkala Antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil	Koordinasi Berkala Antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Berkala Antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil: 3 Dokumen	100	Triwulan I	73
					Triwulan II	80
					Triwulan III	89
					Triwulan IV	100
3	Meningkatnya Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	100	Triwulan I	8.5
					Triwulan II	83.4
					Triwulan III	92.4
					Triwulan IV	100



No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3.1	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pencatatan Sipil: 1 laporan	100	Triwulan I	8.5
					Triwulan II	83.4
					Triwulan III	92.4
					Triwulan IV	100
			Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pencatatan Sipil: 1 laporan	100	Triwulan I	16
					Triwulan II	75
					Triwulan III	83
					Triwulan IV	100

**Keterangan:**

1. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tertib Administrasi Kependudukan melalui Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil.
2. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tertib Administrasi Kependudukan melalui Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi.
3. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Koordinasi Berkala Antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tertib Administrasi Kependudukan melalui Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi.
4. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tertib Administrasi Kependudukan melalui Kegiatan Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil.

5. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:		
5.1. Kegiatan: Pelayanan Pencatatan Sipil (APBD)	:	Rp35.218.000
a. Subkegiatan Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	:	Rp35.218.000
5.2. Kegiatan: Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi (APBD)	:	Rp47.646.600
a. Subkegiatan Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	:	Rp39.918.300
b. Subkegiatan Koordinasi Berkala Antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil	:	Rp7.728.300
5.3. Kegiatan: Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil (APBD)	:	Rp7.026.000
a. Subkegiatan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	:	Rp7.026.000
Jumlah Anggaran	:	Rp89.890.600

Yogyakarta, 22 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
 PII KEPALA BAGIAN BINA ADMINISTRASI  
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL,

RINI SRI WAHYUNI S.E., M.M.  
 NIP. 197502181998032002

PIHAK PERTAMA  
 PII KEPALA SUBBAGIAN  
 BINA PENCATATAN SIPIL,

GALIH RIA HUDAYATI S.E., M.Si.  
 NIP. 198310042006042011

PROGRAM PENCATATAN SIPIL

1. Pelayanan Pencatatan Sipil
  - a. Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota
  
2. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi
  - a. Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil
  - b. Koordinasi Berkala Antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil
  
3. Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
  - a. Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil

Yogyakarta, 22 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Plt KEPALA BAGIAN BINA  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL,



RINI SRI WAHYUNI S.E., M.M.  
NIP. 197502181998032002

PIHAK PERTAMA  
Plt KEPALA SUBBAGIAN  
BINA PENCATATAN SIPIL,



GALIH RIA HUDAYATI S.E., M.Si.  
NIP. 198310042006042011



## PERJANJIAN KINERJA SUB KEGIATAN TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Biro Tata Pemerintahan Setda DIY

Jabatan : Kepala Subbagian Bina Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Terlaksananya Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	16.25 72.7 95.2 100
1.1	Terselenggaranya Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan: 1 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	8.5 83.4 92.4 100
			1. Laporan Hasil Pengembangan Sistem Informasi Kependudukan dan Perawatan Operasional SIAK: 1 laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	8.5 83.4 92.4 100
1.2	Terlaksananya Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil pemanfaatan data kependudukan: 3 Dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	24 62 98 100

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			1. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pemanfaatan Data: 1 laporan	27.7	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	22.2 24.2 26.2 27.7
			2. Laporan Pelaksanaan Dukungan Pemda terhadap Data Pemilih dan Pemutakhiran Data Pemilih Pemilu pada Tahun 2024: 1 laporan	66.3	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1.3 33.3 66.3 66.3
			3. Dokumen Pemanfaatan Data Kependudukan (Berita Acara Pemanfaatan Data Kependudukan): 1 dokumen	6	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0.5 4.5 5.5 6
2	Meningkatnya Penyediaan Profil Kependudukan	Penyediaan Profil Kependudukan	Tertindaknya Kegiatan Penyediaan Profil Kependudukan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 3.5 100 100
2.1	Terselenggaranya Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Lain yang tersusun: 1 Dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 3.5 100 100

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			1. Dokumen Buku Profil Kependudukan Tahun 2023: 1 dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 3.5 100 100

**Keterangan:**

1. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tertib Administrasi Kependudukan melalui Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi.
  2. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tertib Administrasi Kependudukan melalui Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi.
  3. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tertib Administrasi Kependudukan melalui Kegiatan Penyediaan Profil Kependudukan.
  4. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
    - 4.1. Kegiatan: Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi (APBD) : Rp351.737.000
      - a. Subkegiatan Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan : Rp38.482.200
      - b. Subkegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan : Rp313.254.800
    - 4.2. Kegiatan: Penyediaan Profil Kependudukan (APBD) : Rp69.700.000
      - a. Subkegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain : Rp69.700.000
- Jumlah Anggaran : Rp421.437.000

Yogyakarta, 22 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Prt KEPALA BAGIAN BINA ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL,



RINI SRI WAHYUNI S.E., M.M.  
NIP. 197502181998032002

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUBBAGIAN BINA PENGELOLAAN  
INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
DAN PEMANFAATAN DATA,



ALEXANDER PRIYASMA S.I.P.  
NIP. 198404282011011008



PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

1. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi
  - a. Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
  - b. Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan

PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN

1. Penyediaan Profil Kependudukan
  - a. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain

Yogyakarta, 22 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Pt KEPALA BAGIAN BINA ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL,



RINI SRI WAHYUNI S.E., M.M.  
NIP. 197502181998032002

PIHAK PERTAMA

KEPALA SUBBAGIAN BINA PENGELOLAAN  
INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
DAN PEMANFAATAN DATA,



ALEXANDER PRIYASMA S.I.P.  
NIP. 198404282011011008



## PERJANJIAN KINERJA SUB KEGIATAN TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Biro Tata Pemerintahan Setda DIY

Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	45.7 67.72 88.78 100
1.1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah: 5 dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	56.9 76.05 95.1 100
			1. Rencana Kerja Biro Tapem Tahun 2025: 1 dokumen	28.35	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	19.25 28.35 28.35 28.35
			2. Rencana Kerja Perubahan Biro Tapem Tahun 2024: 1 dokumen	25.20	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 8.75 24.85 25.20

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			3. Tersusunnya ROPK: 1 dokumen	20.5	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	19.6 19.9 20.2 20.5
			4. Perjanjian Kinerja Tahun 2024: 1 dokumen	19.05	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	18.05 19.05 19.05 19.05
			5. Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2024: 1 dokumen	6.9	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0 2.65 6.9
1.2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD: 4 dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	47 68.2 91.8 100
			1. Rencana Kerja dan Anggaran 2025: 1 dokumen	47.5	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	47 47.5 47.5 47.5

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			2. Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan 2024: 1 dokumen	19.8	Triwulan I	0
					Triwulan II	19.2
					Triwulan III	19.8
					Triwulan IV	19.8
			3. Dokumen Pelaksanaan Anggaran 2025: 1 dokumen	11.4	Triwulan I	0
					Triwulan II	0
					Triwulan III	4
					Triwulan IV	11.4
			4. Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran 2024: 1 dokumen	21.3	Triwulan I	0
					Triwulan II	1.5
					Triwulan III	20.5
					Triwulan IV	21.3
1.3	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah: 2 Laporan	100	Triwulan I	33.19
					Triwulan II	58.92
			1. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah: 1 laporan	14.2	Triwulan I	14.2
					Triwulan II	14.2
					Triwulan III	14.2
					Triwulan IV	14.2

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			2. Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Urusan Tata Pemerintahan: 1 laporan	13.5	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	13.5 13.5 13.5 13.5
			3. Laporan Monitoring dan Evaluasi Tahunan/Bulanan: 1 laporan	72.3	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	5.49 31.22 51.75 72.3
2	Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	47.94 67.91 84.08 100
2.1	Terwujudnya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD: 1 Dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	25 50 75 100
			1. Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan (SPJ) setiap bulan: 12 dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	25 50 75 100

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2.2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD: 1 Laporan	100	Triwulan I	80.13
					Triwulan II	95.13
					Triwulan III	95.13
					Triwulan IV	100
2.2			1. Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD: 1 laporan	100	Triwulan I	80.13
					Triwulan II	95.13
					Triwulan III	95.13
					Triwulan IV	100
2.3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD: 18 Laporan	100	Triwulan I	38.7
					Triwulan II	58.6
					Triwulan III	82.1
					Triwulan IV	100
2.3			1. Laporan Keuangan Bulanan: 12 Laporan	72.6	Triwulan I	26
					Triwulan II	41.2
					Triwulan III	60
					Triwulan IV	72.6
2.3			2. Laporan Keuangan Triwulanan: 4 Laporan	20.8	Triwulan I	8.7
					Triwulan II	13.4
					Triwulan III	18.1
					Triwulan IV	20.8

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			3. Laporan Keuangan Semester dan Prognosis: 2 Laporan	6.6	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	4 4 4 6.6
3	Meningkatnya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	27.05 51.4 75.71 100
3.1	Terselenggaranya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD: 1 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	27.05 51.4 75.71 100
			1. Laporan Aset SKPD: 1 Laporan	97.45	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	25.35 49.4 73.43 97.45
			2. Laporan Persediaan SKPD: 1 laporan	2.55	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1.7 2 2.28 2.55



No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	34.31 60.44 83.81 100
4.1	Terakomodasinya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan: 1 Paket	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	71.13 81.76 92.69 100
			1. Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor: 1 Paket	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	71.13 81.76 92.69 100
4.2	Terakomodasinya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan: 6 Paket	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	36 56.01 84.6 100
			1. Penyediaan Pembersih Tangan: 1 Paket	12.81	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	6.5 9.5 12.5 12.81

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			2. Tabung Pemadam Kebakaran: 1 Paket	10.52	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0 0 10.52
			3. Alat Tulis Kantor: 1 Paket	22.02	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	12 12 22 22.02
			4. Kertas dan Cover: 1 Paket	39.61	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	9.5 23.01 36.1 39.61
			5. Bahan Komputer: 1 paket	7.02	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 5 6 7.02
			6. Alat Kesehatan: 1 Paket	8.02	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	5 6.5 8 8.02

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4.3	Terakomodasinya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan: 1 Paket	100	Triwulan I	34
					Triwulan II	61
					Triwulan III	86
					Triwulan IV	100
			1. Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih: 1 Paket	100	Triwulan I	34
					Triwulan II	61
					Triwulan III	86
					Triwulan IV	100
4.4	Terakomodasinya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan: 2 Paket	100	Triwulan I	24
					Triwulan II	52
					Triwulan III	79
					Triwulan IV	100
			1. Bahan Cetak: 1 Paket	46.5	Triwulan I	11.5
					Triwulan II	24.5
					Triwulan III	37.5
					Triwulan IV	46.5
			2. Penggandaan: 1 Paket	53.5	Triwulan I	12.5
					Triwulan II	27.5
					Triwulan III	41.5
					Triwulan IV	53.5

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4.5	Terakomodasinya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan: 2 Dokumen	100	Triwulan I	25.4
					Triwulan II	50.7
					Triwulan III	75.4
					Triwulan IV	100
			1. Bahan bacaan lokal: 1 Dokumen	48.8	Triwulan I	12.7
					Triwulan II	25.2
					Triwulan III	37.2
					Triwulan IV	48.8
			2. Bahan bacaan nasional: 1 Dokumen	51.2	Triwulan I	12.7
					Triwulan II	25.2
					Triwulan III	38.2
					Triwulan IV	51.2
4.6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD: 1 Laporan	100	Triwulan I	15.35
					Triwulan II	61.2
					Triwulan III	85.15
					Triwulan IV	100
			1. Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi setiap bulan	100	Triwulan I	15.35
					Triwulan II	61.2
					Triwulan III	85.15
					Triwulan IV	100

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
5	Terakomodirnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	18 59 80.5 100
5.1	Terakomodirnya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat: 1 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	18 59 80.5 100
			1. Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat: 1 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	18 59 80.5 100
6	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	28.02 52.28 78.68 100
6.1	Terakomodirnya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya; 1 Unit	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	34 57 84 100

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			1. Kendaraan Dinas Jabatan Kepala Biro Roda 4: 1 Unit	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	34 57 84 100
6.2	Terakomodirnya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya: 11 Unit	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	26 51 77 100
			1. Kendaraan Dinas Operasional Roda 4: 4 Unit	60	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	13 28.5 45 60
			2. Kendaraan Dinas Operasional Roda 2: 7 Unit	40	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	13 22.5 32 40
6.3	Terakomodirnya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara: 58 Unit	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	24.05 48.85 75.05 100

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			1. Air Conditioner: 22 Unit	28.8	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	7 14.1 20.95 28.8
			2. Peralatan dan Mesin Rumah Tangga (Kulkas): 1 Unit	31.45	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	8 15.4 23.05 31.45
			3. Peralatan Komputer (Komputer/Notebook/Laptop dan Printer): 35 Unit	39.75	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	9.05 19.35 31.05 39.75

**Keterangan:**

1. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
2. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

3. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
4. Sasaran Subkegiatan Terwujudnya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
5. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
6. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
7. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah.
8. Sasaran Subkegiatan Terakomodasinya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.
9. Sasaran Subkegiatan Terakomodasinya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.
10. Sasaran Subkegiatan Terakomodasinya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.



11. Sasaran Subkegiatan Terakomodasinya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.
12. Sasaran Subkegiatan Terakomodasinya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.
13. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.
14. Sasaran Subkegiatan Terakomodirnya Penyediaan Jasa Surat Menyurat mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
15. Sasaran Subkegiatan Terakomodirnya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
16. Sasaran Subkegiatan Terakomodirnya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
17. Sasaran Subkegiatan Terakomodirnya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
18. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
  - 18.1. Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (APBD) : Rp31.247.200
    - a. Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : Rp11.247.200

b. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	:	Rp7.000.000
c. Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp13.000.000
18.2. Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (APBD)	:	Rp45.781.000
a. Subkegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	:	Rp32.400.000
b. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	:	Rp5.108.800
c. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	:	Rp8.272.200
18.3. Kegiatan: Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah (APBD)	:	Rp11.400.000
a. Subkegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	:	Rp11.400.000
18.4. Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah (APBD)	:	Rp363.294.350
a. Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	:	Rp19.282.000
b. Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp35.423.400
c. Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	:	Rp7.683.000
d. Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	:	Rp26.999.950
e. Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	:	Rp15.532.000
f. Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp258.374.000
18.5. Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (APBD)	:	Rp7.058.000
a. Subkegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	:	Rp7.058.000
18.6. Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (APBD)	:	Rp177.977.000
a. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	:	Rp20.240.000
b. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	:	Rp115.737.000
c. Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp42.000.000
Jumlah Anggaran	:	Rp636.757.550

Yogyakarta, 22 Januari 2024

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA,



SITI SANGADAH, S.IP.  
NIP. 197308151998032005

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN BINA PEMERINTAHAN  
KALURAHAN/KELURAHAN DAN KAPANEWON/KEMANTREN,



RINI SRI WAHYUNI S.E., M.M.  
NIP. 197502181998032002

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI

- 1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
  - b. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
  - c. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- 2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
  - a. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
  - b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
  - c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
- 3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
  - a. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
- 4 Administrasi Umum Perangkat Daerah
  - a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
  - b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - c. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
  - d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
  - e. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
  - f. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- 6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
  - b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Yogyakarta, 22 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN BINA PEMERINTAHAN  
KALURAHAN/KELURAHAN DAN  
KAPANEWON/KEMANTREN,



RINI SRI WAHYUNI S.E., M.M.  
NIP. 197502181998032002

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA,



SITI SANGADAH, S.IP.  
NIP. 197308151998032005