



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

ꦥꦺꦩꦸꦠꦺꦤ꧀ꦢꦺꦫꦲꦶꦠꦶꦩꦺꦮꦪꦲꦏꦂꦠ

Kepatihan Danurejan Yogyakarta Telepon (0274) 562811 psw 1251  
Faksimile (0274) 581507 Laman: birotapem.jogjaprov.go.id  
Pos-el: rotapem@jogjaprov.go.id Kode Pos 55213

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ACHMAD UBAIDILLAH S.E., M.Si., Ph.D.  
Jabatan : Kepala Biro Tata Pemerintahan Setda DIY  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HAMENGKU BUWONO X  
Jabatan : Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 2 Januari 2023

PIHAK KEDUA  
GUBERNUR  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,  
  
HAMENGKU BUWONO X

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIRO TATA  
PEMERINTAHAN SETDA DIY,  
  
BIRO TAPEM  
ACHMAD UBAIDILLAH S.E., M.Si., Ph.D.  
NIP. 1981070262002031001

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perangkat Daerah : Biro Tata Pemerintahan Setda DIY  
 Jabatan : Kepala Biro Tata Pemerintahan Setda DIY

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya tertib tata kelola penyelenggaraan pemerintahan umum, otonomi daerah, dan kerja sama serta Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/ Kemandren	Persentase dinamika penyelenggaraan pemerintahan umum, otonomi daerah dan kerjasama daerah serta pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/Kemandren yang direspon dengan kebijakan	%	100	Triwulan I	23,87
					Triwulan II	44,21
					Triwulan III	67,62
					Triwulan IV	100
2.	Meningkatnya tertib Administrasi Kependudukan	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan	%	92.2	Triwulan I	89
					Triwulan II	90
					Triwulan III	91
					Triwulan IV	92.2

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3.	Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan di Perangkat Daerah	Kategori Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Kategori	A	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	A A A A*)

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Program RPD	Anggaran
1.	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN PERTANAHAN (DANA KEISTIMEWAAN)	Rp200.000.000
2.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK (APBD)	Rp220.334.000
3.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL (APBD)	Rp89.950.200
4.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN (APBD)	Rp65.573.800
5.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN (APBD)	Rp41.626.000
6.	PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA (APBD)	Rp50.000.000
7.	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN (DANA KEISTIMEWAAN)	Rp172.029.000
8.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI (APBD)	Rp563.179.100
9.	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH (APBD)	Rp454.799.300

Yogyakarta, 2 Januari 2023



## PERJANJIAN KINERJA PROGRAM TAHUN 2023

Perangkat Daerah : Biro Tata Pemerintahan Setda DIY

Jabatan : Kepala Biro Tata Pemerintahan Setda DIY

No	Sasaran Program	Program RPD	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Otonomi Daerah	Program Pemerintahan dan Otonomi Daerah	Persentase rumusan bahan kebijakan penyelenggaraan pemerintahan umum, penataan wilayah, otonomi daerah dan kerjasama	%	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	54 68 87,5 100

**Keterangan:**

- Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- 1.1. Program: Pemerintahan dan Otonomi Daerah (APBD)
    - a. Kegiatan Pelaksanaan Otonomi Daerah : **Rp265.699.400**
    - a.1 Sub Kegiatan Evaluasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan : Rp75.000.000
    - b. Kegiatan Fasilitas Kerja Sama Daerah : Rp75.000.000
    - b.1 Sub Kegiatan Evaluasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan : Rp190.699.400
- Jumlah Anggaran : Rp265.699.400**

\*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome.

- Selanjutnya Kepala Biro Tata Pemerintahan Setda DIY akan Menyusun Penjabaran Perjanjian Kinerja yang memuat pencapaian target kinerja Kegiatan dan Sub Kegiatan yang mendasarkan pada Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran.

Yogyakarta, 2 Januari 2023



## PENJABARAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perangkat Daerah : Biro Tata Pemerintahan Setda DIY  
 Jabatan : Kepala Biro Tata Pemerintahan Setda DIY

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Target		Target Triwulan (%)	
				Tahunan Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	(5)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
1	Terselenggaranya Pelaksanaan Otonomi Daerah	Pelaksanaan Otonomi Daerah	Tertelaksananya Pelaksanaan Otonomi Daerah	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	68 81 95 100	
1.1	Tertelaksananya Evaluasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan	Evaluasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan: 2 Laporan  1. Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD): 1 Laporan  2. Laporan Standar Pelayanan Minimal 6 bidang SPM: 1 Lporan	100  70  30	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV  Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	  62 63 68 70  6 18 27 30	

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Target Tahunan Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Target Triwulan (%)	
					Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2	Tertindakannya Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Tertindakannya fasilitasi kerjasama daerah	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	40 55 80 100
2.1	Tertindakannya Fasilitasi Kerja Sama Antar Pemerintah	Fasilitasi Kerja Sama Antar Pemerintah	Jumlah Kerja Sama Antar Pemerintah yang Difasilitasi: 2 Dokumen  Kesepakatan Bersama (SKB) Gubernur Anggota FKD-MPU: 1 Dokumen	100  50	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	35 40 45 50
			Naskah Perjanjian Kerjasama Dalam Negeri: 1 Dokumen	50	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	5 15 35 50



**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas, terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
  - 1.1 Kegiatan Pelaksanaan Otonomi Daerah : Rp75.000.000
  - a. Sub Kegiatan Evaluasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan : Rp75.000.000
  - 1.2 Kegiatan Fasilitas Kerja Sama Daerah : Rp190.699.400
  - a. Sub Kegiatan Evaluasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan : Rp190.699.400

**Jumlah Anggaran** : **Rp265.699.400**

Yogyakarta, 2 Januari 2023

PIHAK KEDUA  
GUBERNUR  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

HAMENGGU BUWONO X





## PERJANJIAN KINERJA PROGRAM TAHUN 2023

Perangkat Daerah : Biro Tata Pemerintahan Setda DIY  
 Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Umum

No	Sasaran Program	Program RPD	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Otonomi Daerah	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH	Persentase dinamika penyelenggaraan pemerintahan umum, otonomi daerah dan kerja sama daerah yang direspon dengan kebijakan	%	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	36 62 99 100
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanian	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN PERTANAHAN	Dokumen tanah kasultanan dan kadipaten yang terpelihara	Dokumen	66	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	66 66 66 66*)

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
  - 1.1. Program: Pemerintahan dan Otonomi Daerah (APBD) : Rp189.099.900
    - a. Kegiatan Pelaksanaan Tugas Pemerintahan : Rp189.099.900
  - 1.2. Program: Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanian (Dana) : Rp200.000.000

Keistimewaan)

a. Kegiatan Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten  
Jumlah Anggaran

: Rp200.000.000  
: Rp389.099.900

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.
3. Selanjutnya Kepala Bagian Pemerintahan Umum akan Menyusun Penjabaran Perjanjian Kinerja yang memuat pencapaian target kinerja Kegiatan dan Sub Kegiatan yang mendasarkan pada RENSTRA dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran.

Yogyakarta, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIRO TATA PEMERINTAHAN  
SETDA DIY,



PIHAK PERTAMA  
KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN UMUM,

AGUSTINA PANGESTUHATI S.I.P.  
NIP. 197808222005012008

## PENJABARAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perangkat Daerah : Biro Tata Pemerintahan Setda DIY  
 Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Umum

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Target Triwulan (%)	
					Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Pelaksanaan Tugas Pemerintahan	Pelaksanaan Tugas Pemerintahan	Terlaksananya tugas pemerintahan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	36 62 99 100
1.1	Terlaksananya Fasilitas Pelaksanaan Pemerintahan Umum	Fasilitas Pelaksanaan Pemerintahan Umum	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pemerintahan Umum: 3 Dokumen  1. Berkas usulan pemberhentian, pengangkatan anggota DPRD pergantian antar waktu: 1 Dokumen	35	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	25 32 33 35
			2. Pengusulan dan Pelantikan Penjabat Kepala Daerah: 1 Dokumen	35	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	25 33 34 35

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Target Tahunan	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Target Triwulan (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			3. Laporan hasil Sosialisasi Tahapan dan Jadwal Penyelenggaraan Pemilu Tahun 2024: 1 Dokumen	30	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV
1.2	Terselenggaranya Fasilitasi Penataan Wilayah	Fasilitasi Penataan Wilayah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penataan Wilayah: 1 Dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV
2	Meningkatnya Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	Terselenggaranya penatausahaan tanah kasultanan dan tanah kadipaten	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV
2.1	Terselenggaranya Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	Jumlah Dokumen Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten dalam Rangka Pengembangan Kebudayaan, Kepentingan Sosial, dan Kesejahteraan Masyarakat: 1 Dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV

**Keterangan:**

1. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemerintahan Umum mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Otonomi Daerah melalui Kegiatan Pelaksanaan Tugas Pemerintahan.

2. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Fasilitasi Penataan Wilayah mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Otonomi Daerah melalui Kegiatan Pelaksanaan Tugas Pemerintahan.

3. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan melalui Kegiatan Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten.

4. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

4.1. Kegiatan: Pelaksanaan Tugas Pemerintahan (APBD)	:	Rp189.099.900
a. Subkegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Pemerintahan Umum	:	Rp147.100.000
b. Subkegiatan Fasilitasi Penataan Wilayah	:	Rp41.999.900
4.2. Kegiatan: Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten (Dana Keistimewaan)	:	Rp200.000.000
a. Subkegiatan Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	:	Rp200.000.000
Jumlah Anggaran	:	Rp389.099.900

Yogyakarta,      Januari 2023

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIRO TATA PEMERINTAHAN  
SETDA DIY,



PIHAK PERTAMA  
KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN UMUM,

AGUSTINA PANGESTUHATI S.I.P.  
NIP. 197808222005012008

PROGRAM PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH

- 1 Pelaksanaan Tugas Pemerintahan
  - a. Fasilitasi Pelaksanaan Pemerintahan Umum
  - b. Fasilitasi Penataan Wilayah

PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN PERTANAHAN

- 1 Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten
  - a. Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten

Yogyakarta, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIRO TATA PEMERINTAHAN  
SETDA DIY,



ACHMAD UBAIDILLAH S.E., M.Si., Ph.D.  
NIP. 198410262002031001

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN UMUM,



AGUSTINA PANGESTUJATI S.I.P.  
NIP. 197808222005012008





PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

ꦥꦺꦩꦺꦫꦶꦠ꧀ꦢꦫꦺꦗꦏꦺꦴꦩꦶꦠꦶꦩꦺꦴꦪꦏꦂꦠ

Kepatihan Danurejan Yogyakarta Telepon (0274) 562811 psw 1251

Faksimile (0274) 581507 Laman: birotapem.jogjaprovo.go.id

Pos-el: rotapem@jogjaprovo.go.id Kode Pos 55213

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RINI SRI WAHYUNI S.E., M.M.

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Bina Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/Kemantren

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ACHMAD UBADILLAH S.E., M.Si., Ph.D.

Jabatan : Kepala Biro Tata Pemerintahan Setda DIY

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2023

PIHAK KEDUA

KEPALA BIRO TATA PEMERINTAHAN  
SETDA DIY,



ACHMAD UBADILLAH S.E., M.Si., Ph.D.

NIP. 198110262002031001

PIHAK PERTAMA

Plt. KEPALA BAGIAN BINA PEMERINTAHAN  
KALURAHAN/KELURAHAN DAN  
KAPANEWON/KEMANTREN,

RINI SRI WAHYUNI S.E., M.M.

NIP. 197502181998032002

## PERJANJIAN KINERJA PROGRAM TAHUN 2023

Perangkat Daerah : Biro Tata Pemerintahan Setda DIY  
 Jabatan : Plt. Kepala Bagian Bina Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/Kemantren

No	Sasaran Program	Program RPD	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Nilai PKKI Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	87,50	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	87,49 87,49 87,49 87,50
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	Persentase Capaian Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa yang Tertib dan Berkualitas	%	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	6,7 41 96 100
3	Meningkatnya Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	Realisasi jumlah layanan	Tema	30	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	30 30 30 30*)

No	Sasaran Program	Program RPD	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
4	Meningkatnya Penyelenggaraan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	Persentase capaian program urusan keistimewaan urusan kelembagaan dan tata laksana yang berkualitas	%	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	15 35 66 100

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
    - 1.1. Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi (APBD) : Rp563.179.100
      - a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : Rp21.719.900
      - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah : Rp43.724.600
      - c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah : Rp11.400.000
      - d. Administrasi Umum Perangkat Daerah : Rp317.969.900
      - e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp2.000.000
      - f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp166.364.700
    - 1.2. Program: Administrasi Pemerintahan Desa (APBD) : Rp50.000.000
      - a. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa : Rp50.000.000
    - 1.3. Program: Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan (Dana Keistimewaan) : Rp172.029.000
      - a. Kegiatan Sarana Prasarana Keistimewaan Urusan Kebudayaan : Rp172.029.000
    - 1.4. Program: Penyelenggaraan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan (Dana Keistimewaan) : Rp1.800.000.000
      - a. Kegiatan Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Urusan Keistimewaan : Rp1.800.000.000
- Jumlah Anggaran : Rp2.585.208.100

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada trwulan IV karena bersifat *outcome*.
3. Selanjutnya Plt. Kepala Bagian Bina Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/Kemantren akan Menyusun Penjabaran Perjanjian Kinerja yang memuat pencapaian target kinerja Kegiatan dan Sub Kegiatan yang mendasarkan pada RENSTRA dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran.

Yogyakarta, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIRO TATA PEMERINTAHAN  
SETDA DIY,



MACHMAD UBAYUDILAH S.E., M.Si., Ph.D.  
NIP. 198110262002031001

PIHAK PERTAMA  
Plt. KEPALA BAGIAN BINA PEMERINTAHAN  
KALURAHAN/KELURAHAN DAN KAPANEWON/KEMANTREN,



RINI SRI WAHYUNI S.E., M.M.  
NIP. 197502181998032002

## PENJABARAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perangkat Daerah : Biro Tata Pemerintahan Setda DIY

Jabatan : Pjt. Kepala Bagian Bina Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/Kemantren

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Target Tahunan		Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	(5)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(7)
1	Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	46,5 71,5 87 100	
1.1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah: 5 dokumen  1. Renstra: 1 (satu) dokumen  2. Renja: 1 dokumen  3. Renja Perubahan: 1 dokumen	20	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV  Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV  Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	13 15 17 20  9 15 18 20	
				20	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2 8 15 20	

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Target Tahunan Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Target Triwulan (%)	
					Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4. ROPK: 1 dokumen	20	Triwulan I	10
					Triwulan II	15
					Triwulan III	18
					Triwulan IV	20
					Triwulan I	14
1.2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5. PK: 1 dokumen	20	Triwulan II	15
					Triwulan III	18
					Triwulan IV	20
					Triwulan I	14
					Triwulan II	15
2	Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah: 2 Laporan 1. LKJIP: 1 laporan 2. Laporan Money Tahunan/Bulanan: 1 laporan	50	Triwulan I	30
					Triwulan II	45
					Triwulan III	48
					Triwulan IV	50
					Triwulan I	15
					Triwulan II	30
					Triwulan III	40
					Triwulan IV	50
					Triwulan I	45
					Triwulan II	69
Triwulan III	84					
Triwulan IV	100					

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Target Tahunan Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Target Triwulan (%)	
					Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2.1	Terwujudnya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD: 1 Dokumen  Dokumen: RKA, DPA, DPA Perubahan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	26 51 76 100
2.2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD: 1 Laporan  Laporan keuangan tahunan: 1 laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	78 94 94 100
2.3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD: 4 Laporan  1. Laporan Keuangan Bulanan: 12 Laporan	25	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	6,3 12,6 19 25

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Target Tahunan Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Target Triwulan (%)	
					Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			2. Laporan Keuangan Triwulan: 4 Laporan	25	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	7 12,5 19 25
			3. Laporan Keuangan Semester: 1 Laporan	25	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	8 18 22 25
			4. Laporan Prognosis: 1 Laporan	25	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	8 18 22 25
3	Meningkatnya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	26 51 76 100
3.1	Terselenggaranya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD: 1 Laporan  Laporan Aset: 1 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	26 51 76 100



No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Target Tahunan Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Target Triwulan (%)	
					Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	31 57 80 100
4.1	Terakomodasinya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan: 1 Paket  Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor: 1 Paket	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	25 50 75 100
4.2	Terakomodasinya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan: 2 Paket  1. Alat Tulis Kantor: 1 Paket	50	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	15 25 35 50

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Target Tahunan Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Target Triwulan (%)	
					Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			2. Tabung Pemadam Kebakaran: 1 Paket	50	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	15 25 35 50
4.3	Terakomodasinya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan: 1 Paket  Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih: 1 Paket	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	40 60 85 100
4.4	Terakomodasinya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan: 2 Paket  1. Cetak: 1 Paket  2. Penggandaan: 1 Paket	50	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV  Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	15 30 40 50  15 30 40 50

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Target Tahunan Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Target Triwulan (%)	
					Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4.5	Terakomodasinya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan: 2 Dokumen  1. Bahan Bacaan Jawa Post 1 Dokumen  2. Bahan Bacaan Kedaulatan Rakyat: 1 Dokumen	50	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	13 30 40 50
4.6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD: 1 Laporan  Laporan konsultasi dan koordinasi: 1 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	30 60 85 100

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Target Triwulan (%)	
					Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
5	Terakomodirnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	30 60 80 100
5.1	Terakomodirnya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat: 1 Laporan  Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat: 1 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	30 60 80 100
6	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	26 50 74 100
6.1	Terakomodirnya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya: 1 Unit  Roda 4: 1 Unit	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	26 50 75 100

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Target Tahunan Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Target Triwulan (%)	
					Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
6.2	Terakomodirnya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya: 11 Unit 1. Roda 4: 4 Unit	50	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	13 20 35 50
6.3	Terakomodirnya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2. Roda 2: 7 Unit	50	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	12 30 40 50
7	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara: 3 Unit 1. AC 2. Peralatan Komputer 3. LCD Proyektor  Terlaksananya Fasilitas Penyusunan, Perencanaan, Pelaksanaan dan Pengawasan Pembangunan Desa	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	26 50 70 100
				100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	6,7 41 96 100

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Target Triwulan (%)	
					Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
7.1	Terlaksananya Pembinaan Manajemen Pemerintahan Desa	Pembinaan Manajemen Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan Manajemen Pemerintahan Desa: 1 Dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	5 20 95 100
7.2	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan, Perencanaan, Pelaksanaan dan Pengawasan Pembangunan Desa	Fasilitasi Penyusunan, Perencanaan, Pelaksanaan dan Pengawasan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen hasil Fasilitasi Penyusunan, Perencanaan, Pelaksanaan dan Pengawasan Pembangunan Desa: 1 Dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	5 10 96 100
7.3	Terselenggaranya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Jumlah Dokumen Hasil Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa: 1 Dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	10 92 95 100
8	Terakomodirnya Sarana Prasarana Keistimewaan Urusan Kebudayaan	Sarana Prasarana Keistimewaan Urusan Kebudayaan	Terlaksananya pengadaan sarana publikasi penanda keistimewaan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	10 55 93 100
8.1	Terlaksananya Pengadaan Sarana Publikasi dan Penanda Keistimewaan	Pengadaan Sarana Publikasi dan Penanda Keistimewaan	Jumlah Sarana Publikasi dan Penanda Keistimewaan: 1 Unit	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	10 55 93 100

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Target Triwulan (%)	
					Triwulan	Kegitan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
9	Meningkatnya Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Urusan Keistimewaan	Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Urusan Keistimewaan	Terlaksananya penataan kelembagaan dan ketatalaksanaan urusan keistimewaan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	15 35 66 100
9.1	Terlaksananya Pembinaan Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan	Pembinaan Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan	Jumlah Dokumen Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan yang Dibina  1. Laporam Hasil Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi Penerapan Kelembagaan Kapanewon/ Kemantren dan Kalurahan/ Kelurahan: 1 Laporan 2. Laporan tindak lanjut atas rekomendasi hasil Pemantauan dan Evaluasi Penerapan Kelembagaan Kapanewon/ Kemantren dan Kelurahan/ Kelurahan: 1 Laporan 3. Pengembangan Sistem Informasi Kalurahan: 1 Aplikasi	20  15	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV  Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV  Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2 6 15 20  3 5 10 15  2 5 8 15

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan		
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Target Triwulan (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			4. Sosialisasi Kelembagaan Asli Daerah: 60 Kali	10	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2 4 6 10
			5. Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Kalurahan: 98 Orang	15	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2 5 7 15
			6. Sosialisasi Kebijakan Reformasi Birokrasi Terbatas Kalurahan: 40 Kali	10	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2 5 6 10
			7. Kajian Standarisasi Kapasitas Teknis Lurah dan Pamong: 1 Dokumen	15	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2 5 6 15



**Keterangan:**

1. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
2. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
3. Sasaran Subkegiatan Terwujudnya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
4. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
5. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Trwulanan/Semesteran SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
6. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah.
7. Sasaran Subkegiatan Terakomodasinya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.
8. Sasaran Subkegiatan Terakomodasinya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.
9. Sasaran Subkegiatan Terakomodasinya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.

10. Sasaran Subkegiatan Terakomodasinya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.
11. Sasaran Subkegiatan Terakomodasinya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.
12. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.
13. Sasaran Subkegiatan Terakomodinya Penyediaan Jasa Surat Menyurat mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
14. Sasaran Subkegiatan Terakomodinya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
15. Sasaran Subkegiatan Terakomodinya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
16. Sasaran Subkegiatan Terakomodinya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
17. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Pembinaan Manajemen Pemerintahan Desa mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa melalui Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa.
18. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Fasilitas Penyusunan, Perencanaan, Pelaksanaan dan Pengawasan Pembangunan Desa mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa melalui Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa.
19. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa melalui Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa.

20. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Pengadaan Sarana Publikasi dan Penanda Keistimewaan mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan melalui Kegiatan Sarana Prasarana Keistimewaan Urusan Kebudayaan.
21. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Pembinaan Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan melalui Kegiatan Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Urusan Keistimewaan.
22. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
- |   |   |               |
|---|---|---------------|
| 22.1. Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (APBD)       | : | Rp21.719.900  |
| a. Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                | : | Rp11.247.200  |
| b. Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  | : | Rp10.472.700  |
| 22.2. Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (APBD)                                 | : | Rp43.724.600  |
| a. Subkegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD               | : | Rp31.560.000  |
| b. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                    | : | Rp4.644.400   |
| c. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD | : | Rp7.520.200   |
| 22.3. Kegiatan: Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah (APBD)                 | : | Rp11.400.000  |
| a. Subkegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                                    | : | Rp11.400.000  |
| 22.4. Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah (APBD)                                     | : | Rp317.969.900 |
| a. Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor               | : | Rp17.531.600  |
| b. Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                   | : | Rp32.203.400  |
| c. Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga  | : | Rp6.984.900   |
| d. Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  | : | Rp21.489.000  |
| e. Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan                       | : | Rp11.160.000  |
| f. Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                           | : | Rp228.601.000 |
| 22.5. Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (APBD)                   | : | Rp2.000.000   |
| a. Subkegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat   | : | Rp2.000.000   |
| 22.6. Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (APBD)  | : | Rp166.364.700 |
| a. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan           | : | Rp17.744.300  |

Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

b. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	:	Rp111.538.100
c. Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp37.082.300
22.7. Kegiatan: Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (APBD)	:	Rp50.000.000
a. Subkegiatan Pembinaan Manajemen Pemerintahan Desa	:	Rp15.306.800
b. Subkegiatan Fasilitas Penyusunan, Perencanaan, Pelaksanaan dan Pengawasan Pembangunan Desa	:	Rp18.088.400
c. Subkegiatan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa	:	Rp16.604.800
22.8. Kegiatan: Sarana Prasarana Keistimewaan Urusan Kebudayaan (Dana Keistimewaan)	:	Rp172.029.000
a. Subkegiatan Pengadaan Sarana Publikasi dan Penanda Keistimewaan	:	Rp172.029.000
22.9. Kegiatan: Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Urusan Keistimewaan (Dana Keistimewaan)	:	Rp1.800.000.000
a. Subkegiatan Pembinaan Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan	:	Rp1.800.000.000
Jumlah Anggaran	:	Rp2.585.208.100

Yogyakarta, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIRO TATA PEMERINTAHAN  
SETDA DIY,



PIHAK PERTAMA  
PIL. KEPALA BAGIAN BINA PEMERINTAHAN  
KALURAHAN/KELURAHAN DAN KAPANEWON/KEMANTREN,

RINI SRI WAHYUNI S.E., M.M.  
NIP. 197502181998032002

## PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI

- 1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
  - b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- 2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
  - a. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
  - b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
  - c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD
- 3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
  - a. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
- 4 Administrasi Umum Perangkat Daerah
  - a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
  - b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - c. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
  - d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
  - e. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
  - f. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- 6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
  - b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

## PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA

- 1 Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
  - a. Pembinaan Manajemen Pemerintahan Desa
  - b. Fasilitasi Penyusunan, Perencanaan, Pelaksanaan dan Pengawasan Pembangunan Desa
  - c. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa

PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN

- 1 Sarana Prasarana Keistimewaan Urusan Kebudayaan
  - a. Pengadaan Sarana Publikasi dan Penanda Keistimewaan

PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN

- 1 Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Urusan Keistimewaan
  - a. Pembinaan Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan

Yogyakarta, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIRO TATA PEMERINTAHAN  
SETDA DIY,



ACHMAD UBADILLAH S.E., M.Si., Ph.D.  
NIP. 198110262002031001

PIHAK PERTAMA  
Pit. KEPALA BAGIAN BINA PEMERINTAHAN  
KALURAHAN/KELURAHAN DAN  
KAPANEWON/KEMANTREN,

RINI SRI WAHYUNI S.E., M.M.  
NIP. 197502181998032002



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

จังหวัดยogyakarta

Kepatihan Danurejan Yogyakarta Telepon (0274) 562811 psw 1251

Faksimile (0274) 581507 Laman: birotapem.jogjaprov.go.id

Pos-el: rotapem@jogjaprov.go.id Kode Pos 55213

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ROKHANI YULIYANTI S.H.  
Jabatan : Kepala Bagian Bina Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ACHMAD UBAIDILLAH S.E., M.Si., Ph.D.  
Jabatan : Kepala Biro Tata Pemerintahan Setda DIY selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIRO TATA PEMERINTAHAN  
SETDA DIY,

ACHMAD UBAIDILLAH S.E., M.Si., Ph.D.  
NIP. 198110262002031001

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BAGIAN BINA ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL,

ROKHANI YULIYANTI S.H.  
NIP. 196707261989032007

## PERJANJIAN KINERJA PROGRAM TAHUN 2023

Perangkat Daerah : Biro Tata Pemerintahan Setda DIY

Jabatan : Kepala Bagian Bina Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Sasaran Program	Program RPD	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase tercapainya fasilitas Administrasi Pendaftaran Penduduk bagi masyarakat di kabupaten/kota	%	100	Triwulan I	37
						Triwulan II	81,75
						Triwulan III	96,5
						Triwulan IV	100
2	Meningkatnya penyelenggaraan Pencatatan Sipil	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase tercapainya fasilitas Administrasi Pencatatan Sipil bagi masyarakat di kabupaten/kota	%	100	Triwulan I	48,25
						Triwulan II	56,25
						Triwulan III	74,65
						Triwulan IV	100
3	Meningkatnya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase tercapainya fasilitas pengelolaan informasi administrasi kependudukan di DIY	%	100	Triwulan I	5
						Triwulan II	60,5
						Triwulan III	86
						Triwulan IV	100



No	Sasaran Program	Program RPD	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
4	Meningkatnya Pengelolaan Profil Kependudukan	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase tercapainya pengelolaan profil kependudukan di DIY	%	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0 100 100*)

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program: Pendaftaran Penduduk (APBD)	:	Rp220.334.000
a. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	:	Rp24.464.000
b. Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	:	Rp195.870.000
1.2. Program: Pencatatan Sipil (APBD)	:	Rp89.950.200
a. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	:	Rp41.622.200
b. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi	:	Rp48.328.000
1.3. Program: Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (APBD)	:	Rp67.573.800
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	:	Rp67.573.800
1.4. Program: Pengelolaan Profil Kependudukan (APBD)	:	Rp41.626.000
a. Kegiatan Penyediaan Profil Kependudukan	:	Rp41.626.000
Jumlah Anggaran	:	Rp419.484.000

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome.

3. Selanjutnya Kepala Bagian Bina Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil akan Menyusun Penjabaran Perjanjian Kinerja yang memuat pencapaian target kinerja Kegiatan dan Sub Kegiatan yang mendasarkan pada RENSTRA dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran.

Yogyakarta, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIRO TATA PEMERINTAHAN  
SETDA DIY,



ACHMAD UBADJILLAH S.E., M.Si., Ph.D.  
NIP. 198110262002031001

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BAGIAN BINA ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL,

ROKHANI YULIYANTI S.H.  
NIP. 196707261989032007

## PENJABARAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perangkat Daerah : Biro Tata Pemerintahan Setda DIY

Jabatan : Kepala Bagian Bina Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Opuit Subkegiatan)	Target Tahunan		
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	35 65 93 100
1.1	Terselenggaranya Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi	Jumlah Dokumen Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi: 50 Dokumen  *Terdiri dari KTP-el, KIA, KK, Akta Kelahiran	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	35 65 93 100
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	Terlaksananya Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	39 98,5 100 100*
2.1	Terselenggaranya Fasilitas Terkait Pendaftaran Penduduk	Fasilitas Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pendaftaran Penduduk: 1 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	35 98 100 100*

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Target Tahunan Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Target Triwulan (%)	
					Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2.2	Terlaksananya Sosialisasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Sosialisasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pendaftaran Penduduk: 1 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	48 99 100 100*
3	Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil	Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	70 72 99,3 100
3.1	Terselenggaranya Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota: 1 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	70 72 99,3 100
4	Meningkatnya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi	Terlaksananya Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	26,5 40,5 50 100
4.1	Terselenggaranya Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil: 1 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 5 10 100

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Target Tahunan Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Target Triwulan (%)	
					Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4.2	Terlaksananya Koordinasi Berkala Antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil	Koordinasi Berkala Antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Berkala Antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil. 3 Dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	50 75 90 100
5	Meningkatnya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Terlaksananya Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi  *3 naskah Perjanjian Kerjasama pemberian insentif KIA dengan stakeholders	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	5 60,5 86 100
5.1	Terselenggaranya Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan. 1 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	10 81 91 100
5.2	Terlaksananya Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil pemanfaatan data kependudukan: 4 Dokumen  1. Berita acara pemanfaatan data kependudukan: 2 Dokumen	50	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 20 40,5 50

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan		Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	(5)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
			2. Laporan pelaksanaan kegiatan rapat kerja untuk pemilu 2024: 2 Dokumen	50	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 20 40,5 50	
6	Meningkatnya Penyediaan Profil Kependudukan	Penyediaan Profil Kependudukan	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Profil Kependudukan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0 100 100*)	
6.1	Terselenggaranya Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Lain: 1 Dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0 100 100*)	

**Keterangan:**

1. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk melalui Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Kependudukan.
2. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Fasilitas Terkait Pendaftaran Penduduk mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk melalui Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan.
3. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Sosialisasi Terkait Pendaftaran Penduduk mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk melalui Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan.

4. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Fasilitas Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya penyelenggaraan Pencatatan Sipil melalui Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil.
5. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Fasilitas terkait Pencatatan Sipil mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya penyelenggaraan Pencatatan Sipil melalui Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi.
6. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Koordinasi Berkala Antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya penyelenggaraan Pencatatan Sipil melalui Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi.
7. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan melalui Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi.
8. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan melalui Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi.
9. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya Pengelolaan Profil Kependudukan melalui Kegiatan Penyediaan Profil Kependudukan.
10. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
  - 10.1. Kegiatan: Pelayanan Pendaftaran Kependudukan (APBD) : Rp24.464.000
    - a. Subkegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan : Rp24.464.000  
Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi
  - 10.2. Kegiatan: Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan (APBD) : Rp195.870.000
    - a. Subkegiatan Fasilitas Terkait Pendaftaran Penduduk : Rp19.220.000
    - b. Subkegiatan Sosialisasi Terkait Pendaftaran Penduduk : Rp176.650.000
  - 10.3. Kegiatan: Pelayanan Pencatatan Sipil (APBD) : Rp41.622.200
    - a. Subkegiatan Fasilitas Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota : Rp41.622.200
  - 10.4. Kegiatan: Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi (APBD) : Rp48.328.000
    - a. Subkegiatan Fasilitas terkait Pencatatan Sipil : Rp43.911.800
    - b. Subkegiatan Koordinasi Berkala Antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah : Rp4.416.200  
Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil

10.5. Kegiatan: Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi (APBD)	:	Rp67.573.800
a. Subkegiatan Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	:	Rp32.331.100
b. Subkegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	:	Rp35.242.700
10.6. Kegiatan: Penyediaan Profil Kependudukan (APBD)	:	Rp41.626.000
a. Subkegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	:	Rp41.626.000
Jumlah Anggaran	:	Rp419.484.000

Yogyakarta, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
 KEPALA BIRO TATA PEMERINTAHAN  
 SETDA DIY,



PIHAK PERTAMA  
 KEPALA BAGIAN BINA ADMINISTRASI  
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL,

ROKHANI YULIYANTI S.H.  
 NIP. 196707261989032007



#### PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

1. Pelayanan Pendaftaran Kependudukan
  - a. Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi
2. Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan
  - a. Subkegiatan Fasilitas Terkait Pendaftaran Penduduk
  - b. Subkegiatan Sosialisasi Terkait Pendaftaran Penduduk

#### PROGRAM PENCATATAN SIPIL

1. Pelayanan Pencatatan Sipil
  - a. Fasilitas Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota
2. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi
  - a. Fasilitas terkait Pencatatan Sipil
  - b. Koordinasi Berkala Antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil

#### PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

1. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi
  - a. Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
  - b. Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan

#### PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN


1. Penyediaan Profil Kependudukan (APBD)
  - a. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain

Yogyakarta, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIRO TATA PEMERINTAHAN  
SETDA DIY,

  
ACHMAD UBAIDILLAH S.E., M.Si., Ph.D.  
NIP. 196110262002031001

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BAGIAN BINA ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL,

  
ROKHANI YULIYANTI S.H.  
NIP. 196707261989032007



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
*ꦱꦺꦏꦺꦠꦫꦶꦠꦠꦺꦤ꧀ꦢꦺꦫꦪꦠꦶꦩꦺꦮꦪꦏꦿꦠ*

Kepatihan Danurejan Yogyakarta Telepon (0274) 562811 psw 1251  
Faksimile (0274) 581507 Laman: birotapem.jogjaprov.go.id  
Pos-el: rotapem@jogjaprov.go.id Kode Pos 55213

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ALEXANDER PRIYASMA S.I.P.

Jabatan : Kepala Subbagian Bina Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ROKHANI YULIYANTI S.H.

Jabatan : Kepala Bagian Bina Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN BINA ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL,

ROKHANI YULIYANTI S.H.  
NIP. 196707261989032007

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUBBAGIAN BINA PENGELOLAAN  
INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
DAN PEMANFAATAN DATA,

ALEXANDER PRIYASMA S.I.P.  
NIP. 198404282011011008

## PERJANJIAN KINERJA SUB KEGIATAN TAHUN 2023

Perangkat Daerah : Biro Tata Pemerintahan Setda DIY  
 Jabatan : Kepala Subbagian Bina Pencatatan Sipil

No	Sasaran Sub kegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan		
					Fisik (%)	Fisik	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terselenggaranya Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan: 1 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	10 81 91 100
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil pemanfaatan data kependudukan: 4 Dokumen  1. Berita acara pemanfaatan data kependudukan: 2 Dokumen  2. Laporan pelaksanaan kegiatan rapat kerja untuk pemilu 2024: 2 Dokumen	50	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 20 40,5 50
					50	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 20 40,5 50

3	Terselenggaranya Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Penyediaan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Lain: 1 Dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0 100 100*)
---	--	--------------------------------	---	--	-----	--	------------------------

**Keterangan:**

1. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan melalui Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi.
  2. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan melalui Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi.
  3. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Pengelolaan Profil Kependudukan melalui Kegiatan Penyediaan Profil Kependudukan.
  4. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
    - 4.1 Kegiatan: Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi (APBD) : Rp67.573.800
      - a. Subkegiatan Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan : Rp32.331.100
      - b. Subkegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan : Rp35.242.700
    - 4.2 Kegiatan: Penyediaan Profil Kependudukan (APBD) : Rp41.626.000
      - a. Subkegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain : Rp41.626.000
- Jumlah Anggaran : Rp109.199.800

5. \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome.

Yogyakarta, Januari 2023

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUBBAGIAN BINA PENGELOLAAN  
INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
DAN PEMANFAATAN DATA,



ALEXANDER PRIYASMA S.I.P.  
NIP. 198404282011011008

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN BINA ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL,



ROKHANYULIYANTI S.H.  
NIP. 196707261989032007

**PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

1. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi
  - a. Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
  - b. Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan

**PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN**

1. Penyediaan Profil Kependudukan (APBD)
  - a. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain

Yogyakarta, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN BINA ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL,



ROKHANI YULIYANTI S.H.  
NIP. 196707261989032007

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUBBAGIAN BINA PENGELOLAAN  
INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
DAN PEMANFAATAN DATA,



ALEXANDER PRIYASMA S.I.P.  
NIP. 198404282011011008



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

ꦱꦺꦏꦺꦠꦺꦫꦶꦠꦠꦺꦫꦶꦠꦺꦤ꧀ꦪꦺꦴꦏꦿꦠ

Kepatihan Danurejan Yogyakarta Telepon (0274) 562811 psw 1251  
Faksimile (0274) 581507 Laman: birotapem.jogjaprov.go.id  
Pos-el: rotapem@jogjaprov.go.id Kode Pos 55213

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RINI SRI WAHYUNI S.E., M.M.

Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RINI SRI WAHYUNI S.E., M.M.

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Bina Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/Kemantren

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2023

PIHAK KEDUA

Plt. KEPALA BAGIAN BINA PEMERINTAHAN  
KALURAHAN/KELURAHAN DAN  
KAPANEWON/KEMANTREN,

RINI SRI WAHYUNI S.E., M.M.  
NIP. 197502181998032002

PIHAK PERTAMA

KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA,

RINI SRI WAHYUNI S.E., M.M.  
NIP. 197502181998032002

## PERJANJIAN KINERJA SUB KEGIATAN TAHUN 2023

Perangkat Daerah : Biro Tata Pemerintahan Setda DIY  
 Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha

No	Sasaran Sub kegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Target Tahunan		
					Fisik (%)	Fisik	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah: 5 dokumen  1.1 Renstra: 1 (satu) dokumen  1.2 Renja: 1 dokumen  1.3 Renja Perubahan: 1 dokumen  1.4 ROPK: 1 dokumen	20	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	13 15 17 20
					20	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	9 15 18 20
					20	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2 8 15 20
					20	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	10 15 18 20



No	Sasaran Sub kegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) (8)	
				1.5 PK: 1 dokumen	20	Triwulan I	14
						Triwulan II	15
						Triwulan III	18
						Triwulan IV	20
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah: 2 Laporan 2.1 LKjIP: 1 laporan	50	Triwulan I	30
						Triwulan II	45
						Triwulan III	48
						Triwulan IV	50
				2.2 Laporan Money Tahunan/Bulanan: 1 laporan	50	Triwulan I	15
						Triwulan II	30
						Triwulan III	40
						Triwulan IV	50
3	Terwujudnya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD: 1 Dokumen Dokumen: RKA, DPA, DPA Perubahan	100	Triwulan I	26
						Triwulan II	51
						Triwulan III	76
						Triwulan IV	100

No	Sasaran Sub kegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD: 1 Laporan  Laporan keuangan tahunan: 1 laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	78 94 94 100
5	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran SKPD	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD: 4 Laporan  3.1 Laporan Keuangan Bulanan: 12 Laporan 3.2 Laporan Keuangan Triwulan: 4 Laporan	25	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV  Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	6,3 12,6 19 25  7 12,5 19 25

No	Sasaran Sub kegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) (8)	
6	Terselenggaranya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	3.3 Laporan Keuangan Semester. 1 Laporan	25	Triwulan I	8
						Triwulan II	18
						Triwulan III	22
						Triwulan IV	25
						Triwulan I	8
						Triwulan II	18
						Triwulan III	22
						Triwulan IV	25
7	Terakomodasinya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD: 1 Laporan Laporan Aset: 1 Laporan	100	Triwulan I	26
						Triwulan II	51
						Triwulan III	76
						Triwulan IV	100
						Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	100

No	Sasaran Sub kegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	Terakomodasinya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan: 2 Paket  1. Alat Tulis Kantor: 1 Paket  2. Tabung Pemadam Kebakaran: 1 Paket	50	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	15 25 35 50
9	Terakomodasinya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan: 1 Paket  Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih: 1 Paket	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	40 60 85 100
10	Terakomodasinya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan: 2 Paket  1. Cetak: 1 Paket	50	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	15 30 40 50

No	Sasaran Sub kegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)							
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		(8)					
				2. Pengandaan: 1 Paket	50	Triwulan I	15	Triwulan II	30	Triwulan III	40	Triwulan IV	50
11	Terakomodasinya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan: 2 Dokumen 1. Bahan Bacaan Jawa Post: 1 Dokumen 2. Bahan Bacaan Kedaulatan Rakyat: 1 Dokumen	50	Triwulan I	13	Triwulan II	30	Triwulan III	40	Triwulan IV	50
12	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD: 1 Laporan Laporan konsultasi dan koordinasi: 1 Laporan	100	Triwulan I	30	Triwulan II	60	Triwulan III	85	Triwulan IV	100

No	Sasaran Sub kegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Target Tahunan Fisik (%)	Target Triwulan (%)	
						Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
13	Terakomodimya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat: 1 Laporan  Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat: 1 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	30 60 80 100
14	Terakomodimya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya: 1 Unit  Roda 4: 1 Unit	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	26 50 75 100
15	Terakomodimya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya: 11 Unit  1. Roda 4: 4 Unit	50	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	13 20 35 50

No	Sasaran Sub kegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan		
					Fisik (%)	Fisik	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
16	Terakomodirnya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2. Roda 2: 7 Unit	50	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	12 30 40 50
				Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara: 3 Unit	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	26 50 70 100
				1. AC 2. Peralatan Komputer 3. LCD Proyektor			

**Keterangan:**

1. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
2. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
3. Sasaran Subkegiatan Terwujudnya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.

4. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
5. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
6. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah.
7. Sasaran Subkegiatan Terakomodasinya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.
8. Sasaran Subkegiatan Terakomodasinya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.
9. Sasaran Subkegiatan Terakomodasinya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.
10. Sasaran Subkegiatan Terakomodasinya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.
11. Sasaran Subkegiatan Terakomodasinya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.
12. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.
13. Sasaran Subkegiatan Terakomodasinya Penyediaan Jasa Surat Menyurat mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.



14. Sasaran Subkegiatan Terakomodirnya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
15. Sasaran Subkegiatan Terakomodirnya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
16. Sasaran Subkegiatan Terakomodirnya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
17. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
- |   |   |               |
|---|---|---------------|
| 17.1. Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (APBD)       | : | Rp21.719.900  |
| a. Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                | : | Rp11.247.200  |
| b. Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  | : | Rp10.472.700  |
| 17.2. Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (APBD)                                 | : | Rp43.724.600  |
| a. Subkegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD               | : | Rp31.560.000  |
| b. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                    | : | Rp4.644.400   |
| c. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD | : | Rp7.520.200   |
| 17.3. Kegiatan: Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah (APBD)                 | : | Rp11.400.000  |
| a. Subkegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                                    | : | Rp11.400.000  |
| 17.4. Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah (APBD)                                     | : | Rp317.969.900 |
| a. Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor               | : | Rp17.531.600  |
| b. Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                   | : | Rp32.203.400  |
| c. Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga  | : | Rp6.984.900   |
| d. Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  | : | Rp21.489.000  |
| e. Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan                       | : | Rp11.160.000  |
| f. Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                           | : | Rp228.601.000 |
| 17.5. Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (APBD)                   | : | Rp2.000.000   |
| a. Subkegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat   | : | Rp2.000.000   |

17.6. Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (APBD)	:	Rp166.364.700
a. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	:	Rp17.744.300
b. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	:	Rp111.538.100
c. Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp37.082.300
Jumlah Anggaran	:	Rp563.179.100

18. \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome.

Yogyakarta, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
 Ptl. KEPALA BAGIAN BINA PEMERINTAHAN  
 KALURAHAN/KELURAHAN DAN KAPANEWONKEMANTREN,

RINI SRI WAHYUNI S.E., M.M.  
 NIP. 197502181998032002

PIHAK PERTAMA  
 KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA,

RINI SRI WAHYUNI S.E., M.M.  
 NIP. 197502181998032002

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI

- 1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
  - b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- 2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
  - a. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
  - b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
  - c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
- 3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
  - a. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
- 4 Administrasi Umum Perangkat Daerah
  - a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
  - b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - c. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
  - d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
  - e. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
  - f. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- 6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
  - b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Yogyakarta, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
Pit. KEPALA BAGIAN BINA PEMERINTAHAN  
KALURAHAN/KELURAHAN DAN  
KAPANEWON/KEMANTREN,



RINI SRI WAHYUNI S.E., M.M.  
NIP. 197502181998032002

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA,



RINI SRI WAHYUNI S.E., M.M.  
NIP. 197502181998032002



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

จังหวัดยogyakarta

Kepatihan Danurejan Yogyakarta Telepon (0274) 562811 psw 1251  
Faksimile (0274) 581507 Laman: birotapem.jogjaprov.go.id  
Pos-el: rotapem@jogjaprov.go.id Kode Pos 55213

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RADEN DWI ATMA BAGUS IRAWAN M.Sc.  
Jabatan : Kepala Subbagian Bina Pencatatan Sipil  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ROKHANI YULIYANTI S.H.  
Jabatan : Kepala Bagian Bina Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN BINA ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL,

ROKHANI YULIYANTI S.H.  
NIP. 196707261989032007

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUBBAGIAN  
BINA PENCATATAN SIPIL,

RADEN DWI ATMA BAGUS IRAWAN M.Sc.  
NIP. 198206152009121003

## PERJANJIAN KINERJA SUB KEGIATAN TAHUN 2023

Perangkat Daerah : Biro Tata Pemerintahan Setda DIY  
 Jabatan : Kepala Subbagian Bina Pencatatan Sipil

No	Sasaran Sub kegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan		
					Fisik (%)	Fisik	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terselenggaranya Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Pelayanan Pencatatan Sipil	Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota: 1 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	70 72 99,3 100
2	Terselenggaranya Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil: 1 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 5 10 100
3	Terlaksananya Koordinasi Berkala Antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi	Koordinasi Berkala Antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Berkala Antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil: 3 Dokumen  *3 naskah Perjanjian Kerjasama pemberian insentif KIA dengan stakeholders	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	50 75 90 100

**Keterangan:**

1. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Fasilitas Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan penyelenggaraan Pencatatan Sipil melalui Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil.
2. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Fasilitas terkait Pencatatan Sipil mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan penyelenggaraan Pencatatan Sipil melalui Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi.
3. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Koordinasi Berkala Antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan penyelenggaraan Pencatatan Sipil melalui Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi.
4. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

4.1 Kegiatan: Pelayanan Pencatatan Sipil (APBD)	:	Rp41.622.200
a. Subkegiatan Fasilitas Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	:	Rp41.622.200
4.2 Kegiatan: Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi (APBD)	:	Rp48.328.000
a. Subkegiatan Fasilitas terkait Pencatatan Sipil	:	Rp43.911.800
b. Subkegiatan Koordinasi Berkala Antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil	:	Rp4.416.200

**Jumlah Anggaran**

5. \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome.

Yogyakarta,      Januari 2023

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN BINA ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL,



ROKHANI YULIYANTI S.H.  
NIP. 196707261989032007

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUBBAGIAN  
BINA PENCATATAN SIPIL,



RADEN DWI ATMA BAGUS IRAWAN M.Sc.  
NIP. 198206152009121003

PROGRAM PENCATATAN SIPIL

1. Pelayanan Pencatatan Sipil
  - a. Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota
2. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi
  - a. Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil
  - b. Koordinasi Berkala Antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil

Yogyakarta, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN BINA ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL,



ROKHANI YULIYANTI S.H.  
NIP. 196707261989032007

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUBBAGIAN  
BINA PENCATATAN SIPIL,



RADEN DWI ATMA BAGUS IRAWAN M.Sc.  
NIP. 198206152009121003





## PERJANJIAN KINERJA SUB KEGIATAN TAHUN 2023

Perangkat Daerah : Biro Tata Pemerintahan Setda DIY

Jabatan : Kepala Subbagian Bina Pendaftaran Penduduk

No	Sasaran Sub kegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan Fisik (%)		
					Fisik (%)	Fisik	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terselenggaranya Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi	Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi	Jumlah Dokumen Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi: 50 Dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	35 65 93 100
2	Terselenggaranya Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	Fasilitas Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk: 1 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	35 98 100 100*
3	Terlaksananya Sosialisasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	Sosialisasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pendaftaran Penduduk: 1 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	48 99 100 100*

**Keterangan:**

1. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatkan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk melalui Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Kependudukan.
  2. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Fasilitas Terkait Pendaftaran Penduduk mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk melalui Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan.
  3. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Sosialisasi Terkait Pendaftaran Penduduk mendukung ketercapaian Sasaran Program Meningkatnya penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk melalui Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan.
  4. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
    - 4.1 Kegiatan: Pelayanan Pendaftaran Kependudukan (APBD)
      - a. Subkegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan : Rp24.464.000
      - Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi : Rp24.464.000
    - 4.2 Kegiatan: Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan (APBD)
      - a. Subkegiatan Fasilitas Terkait Pendaftaran Penduduk : Rp195.870.000
      - b. Subkegiatan Sosialisasi Terkait Pendaftaran Penduduk : Rp19.220.000
- Jumlah Anggaran : Rp176.650.000
5. \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome.

Yogyakarta, Januari 2023  
PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUBBAGIAN  
BINA PENDAFTARAN PENDUDUK,

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN BINA ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL,



ROKHANI YULIYANTI S.H.  
NIP. 196707261989032007



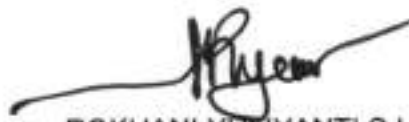
Dra. WAHYU DEWANTINI  
NIP. 196510151992032010

PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

1. Pelayanan Pendaftaran Kependudukan
  - a. Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi
2. Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan
  - a. Subkegiatan Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk
  - b. Subkegiatan Sosialisasi Terkait Pendaftaran Penduduk

Yogyakarta, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN BINA ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL,



ROKHANI YULIYANTI S.H.  
NIP. 196707261989032007

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUBBAGIAN BINA PENDAFTARAN  
PENDUDUK,



Dra. WAHYU DEWANTINI  
NIP. 196510151992032010