

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023  
s/d Bulan Maret  
BIRO TATA PEMERINTAHAN**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi				
1	2.10.11	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN PERTANAHAN</b>	200.000.000	31,10	31,10	0,00	62.601.700	31,30	52.623.952	26,31	4,99				
1.1	2.10.11.5.01	<b>Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten</b>	200.000.000	31,10	31,10	0,00	62.601.700	31,30	52.623.952	26,31	4,99				
1.1.1	2.10.11.5.01.01	Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	200.000.000	31,10	31,10	0,00	62.601.700	31,30	52.623.952	26,31	4,99			<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>A. Kode dan data wilayah administrasi pemerintahan kabupaten/kota di DIY :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terlaksananya rapat koordinasi internal;</li> <li>2. Tersampainya surat permohonan data wilayah administrasi kepada Kabupaten/Kota berdasarkan surat Asisten Pemerintahan dan Administrasi Umum Nomor 125 / 00181;.</li> <li>3. Penyusunan data wilayah tahun 2023</li> <li>4. Telah dicetak buku Kode dan data wilayah administrasi pemerintahan kabupaten/kota di DIY tahun 2023</li> </ol> <p>B. Laporan pembinaan serta pengawasan penetapan dan penegasan batas kalurahan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terlaksananya rapat koordinasi dalam rangka percepatan penegasan batas kalurahan/kelurahan di DIY:</li> <li>2. Terlaksananya konsultasi dan koordinasi dengan BIG dalam rangka percepatan pelaksanaan penegasan dan penetapan batas kalurahan/kelurahan.</li> <li>3. Terlaksananya Sosialisasi Penetapan dan Penegasan Batas Kalurahan/Kelurahan di DIY selama 2 (dua) hari pada tanggal 27 - 28 Februari 2023 dengan Narasumber dari Badan Informasi Geospasial (BIG) yang dihadiri peserta dari OPD Tim Teknis Penegasan Batas Desa Kabupaten/Kota se DIY dan perwakilan lurah se DIY</li> <li>4. Tersusunya Surat Gubernur DIY kepada Menteri Dalam Negeri terkait Laporan Penegasan Batas Kalurahan/Kelurahan tahun anggaran 2022</li> </ol> <p>C. Laporan Pembahasan Revisi Permendagri Batas Daerah DIY dengan Jawa Tengah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah dilaksanakan rapat koordinasi pembahasan sinkronisasi batas daerah Kab. Gunungkidul - Kab. Wonogiri pada subsegmen Kal. Songbanyu - Desa Paranggupito</li> </ol> <p><b>Faktor Penghambat:</b> -Tidak ada hambatan yang berarti</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> -Koordinasi dan kerjasama yang baik dengan OPD Tim penegasan batas Daerah/Desa di DIY -efisiensi pada perjadiin sebesar Rp. 1.390.974, belanja bahan komputer Rp. 189.200, ATK 180.934, kertas cover Rp. 117.040, honor narsum Rp. 800.000, transport peserta Rp. 1.080.000, akomodasi narsum Rp. 3.969.600</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi				
2	2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	220.334.000	43,54	43,54	0,00	95.820.400	43,49	94.220.300	42,76	0,73				
2.1	2.12.02.1.01	Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	24.464.000	34,66	34,66	0,00	8.476.600	34,65	8.476.600	34,65	0,00				
2.1.1	2.12.02.1.01.02	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi	24.464.000	34,66	34,66	0,00	8.476.600	34,65	8.476.600	34,65	0,00			<p>1. Jumlah Dokumen Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi : 1 Dokumen dari 50 Dokumen</p> <p>2. Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan (KK, KIA, KTP-El, Akta Kelahiran) : 1 dokumen dari 49 dokumen</p> <p>3. Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen : dokumen dari 1 dokumen</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>1. Tersusunnya jadwal kegiatan pendataan penduduk non permanen dan rentan adminduk tahun 2023;</p> <p>2. Terlaksananya rapat koordinasi persiapan kegiatan raker pendataan penduduk non permanen;</p> <p>3. Terlaksananya rapat kerja pendataan penduduk non permanen pada tanggal 24 Februari 2023;</p> <p>4. Terlaksananya rapat kerja pendataan penduduk rentan adminduk pada tanggal 15 Maret 2023;</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b></p> <p>- Kurangnya kesadaran, ketidaktahuan dan belum pahami masyarakat terkait kepengurusan dokumen administrasi kependudukan.</p> <p>- Topografi wilayah Gunungkidul membuat instansi yang berkaitan dengan adminduk jaraknya cukup jauh sehingga masyarakat menunda untuk melaporkan peristiwa kependudukannya.</p> <p>- Telah dilakukan jemput bola pelayanan adminduk namun masih ada masyarakat yang menunda pelaporan peristiwa kependudukannya.</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b></p> <p>- terjalin koordinasi yang baik dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se-DIY</p> <p>- terdapat layanan jemput bola yang dilakukan Dinas Dukcapil Kabupaten/Kota sehingga dapat mempermudah layanan adminduk kepada panti dan LKSA</p>
2.2	2.12.02.1.02	Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	195.870.000	44,65	44,65	0,00	87.343.800	44,59	85.743.700	43,78	0,81				
2.2.1	2.12.02.1.02.01	Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	19.220.000	30,40	30,40	0,00	5.855.000	30,46	5.375.000	27,97	2,49			<p>1. Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk : 1 Laporan dari 1 Laporan</p> <p>2. Jumlah Laporan Hasil Kegiatan Rapat Kerja Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk : 1 Laporan dari 1 Laporan</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>1. Tersusunnya jadwal kegiatan fasilitasi terkait pendaftaran penduduk tahun 2023;</p> <p>2. Terlaksananya rapat koordinasi terkait fasilitasi pendaftaran penduduk pada bulan Januari 2023;</p> <p>3. Terlaksananya rapat kerja pendaftaran warga negara asing di wilayah NKRI secara daring dengan peserta dari perusahaan/sponsor yang memiliki pegawai WNA dan narasumber dari Ditjen Dukcapil Kemendagri dan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta pada tanggal 21 Februari 2023;</p> <p>4. Terlaksananya kegiatan coffee morning terkait pendataan WNA di DIY bersama dengan Dinas Dukcapil Kab/Kota se DIY dan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta pada 14 Maret 2023;</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b></p> <p>- efisiensi uang transport peserta raker warga negara asing pada bulan Februari 2023 sebanyak Rp 480.000,-</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b></p> <p>- terjalin koordinasi yang baik dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se-DIY</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi				
2.2.2	2.12.02.1.02.02	Sosialisasi Terkait Pendaftaran Penduduk	176.650.000	46,20	46,20	0,00	81.488.800	46,13	80.368.700	45,50	0,63			<p>1. Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pendaftaran Penduduk : 1 Laporan dari 1 Laporan</p> <p>2. Jumlah Laporan Hasil Kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan : 1 Laporan dari 1 Laporan</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>1. Tersusunnya jadwal kegiatan sosialisasi terkait administrasi kependudukan tahun 2023;</p> <p>2. Terlaksananya rapat koordinasi persiapan sosialisasi pada bulan Februari 2023 dengan Dinas Dukkacil Kab/Kota, Kapanewon/Kemantren, Kalurahan/Kelurahan yang akan digunakan untuk kegiatan sosialisasi;</p> <p>3. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Permendagri 73 Tahun 2022 pada tanggal 14 Februari 2023 dengan peserta dari TP PKK di beberapa Kapanewon dan Perwakilan IBI di DIY;</p> <p>4. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 16 Februari 2023 di Kalurahan Giwangan;</p> <p>5. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 17 Februari 2023 di Kalurahan Suryatmajan;</p> <p>6. Terpublikasikannya kegiatan Sosialisasi Permendagri 73 Tahun 2022 pada tanggal 15 Februari 2023 melalui surat kabar Tribun Jogja;</p> <p>7. Terpublikasikannya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA yang dilakukan di Kalurahan Giwangan dan Suryatmajan pada tanggal 20 Februari 2023 melalui surat kabar Tribun Jogja;</p> <p>8. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 2 Maret 2023 di Kapanewon Sentolo;</p> <p>9. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 3 Maret 2023 di Kalurahan Caturtunggal, Kapanewon Depok, Sleman;</p> <p>10. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 9 Maret 2023 di Kalurahan Bendungan, Kapanewon Wates, Kulon Progo;</p> <p>11. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 16 Maret 2023 di Kalurahan Tridadi, Kapanewon Sleman, Sleman;</p> <p>12. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 17 Maret 2023 di Kapanewon Gamping, Sleman;</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b></p> <p>- efisiensi belanja ATK bulan Januari sebesar Rp 85.200</p> <p>- efisiensi belanja kertas dan cover sebesar Rp 14.700</p> <p>- efisiensi belanja baterai sebesar Rp 20.200</p> <p>- efisiensi honor narasumber karena ketidakhadiran DPRD sebagai narasumber pada kegiatan Sosialisasi Adminduk di Kalurahan Bendungan, Wates, Kulon Progo 9 Maret 2023 sebesar Rp 1.000.000,-</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b></p> <p>- terjalin koordinasi yang baik dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se-DIY</p>
<b>3</b>	<b>2.12.03</b>	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>89.950.200</b>	<b>35,05</b>	<b>35,05</b>	<b>0,00</b>	<b>31.464.900</b>	<b>34,98</b>	<b>31.626.500</b>	<b>35,16</b>	<b>-0,18</b>				
<b>3.1</b>	<b>2.12.03.1.01</b>	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>41.622.200</b>	<b>69,40</b>	<b>69,40</b>	<b>0,00</b>	<b>28.891.300</b>	<b>69,41</b>	<b>28.593.000</b>	<b>68,70</b>	<b>0,71</b>				
3.1.1	2.12.03.1.01.04	Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	41.622.200	69,40	69,40	0,00	28.891.300	69,41	28.593.000	68,70	0,71			<p>1. Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota : 1 Laporan dari 1 Laporan</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>1. Tersusunnya jadwal kegiatan fasilitasi pelayanan bidang pencatatan sipil di Kab/Kota tahun 2023;</p> <p>2. Terlaksananya rapat koordinasi internal terkait kegiatan fasilitasi pelayanan bidang pencatatan sipil</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi				
														2. Jumlah Laporan Hasil Kegiatan Pelayanan Terpadu Fasilitasi Dokumen Administrasi Kependudukan : 1 Laporan dari 1 Laporan	tahun 2023; 3. Terlaksananya pengadaan peralatan penunjang pelayanan terpadu (cleaning kit, film, ribbon) pada bulan Maret 2023; <b>Faktor Penghambat:</b> - Kurangnya kesadaran, ketidaktahuan dan belum pahamnya masyarakat terkait kepengurusan dokumen administrasi kependudukan. - Telah dilakukan jemput bola pelayanan adminduk namun masih ada masyarakat yang menunda pelaporan peristiwa kependudukannya. - efisiensi belanja pengadaan alat penunjang pelayanan terpadu (clening kit, film, ribbon) sebesar Rp 298.300 <b>Faktor Pendukung:</b> - terjalin komunikasi dan koordinasi yang baik antara Biro Tapem DIY dengan Dinas Dukcapil Kabupaten Kota untuk melakukan pelayanan jemput bola perekaman KTP-el di sekolah dan pendaftaran Identitas Kependudukan Digital
3.2	2.12.03.1.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi	48.328.000	5,48	5,48	0,00	2.573.600	5,33	3.033.500	6,28	-0,95				
3.2.1	2.12.03.1.02.01	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	43.911.800	1,50	1,50	0,00	573.600	1,31	533.500	1,21	0,10			1. Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil : 1 Laporan dari 1 Laporan 2. Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Pelayanan Fasilitasi Isbat Nikah : 1 Laporan dari 1 Laporan	<b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> 1. Tersusunnya jadwal kegiatan fasilitasi terkait pencatatan sipil tahun 2023; 2. Terlaksananya rapat koordinasi internal persiapan kegiatan fasilitasi terkait pencatatan sipil tahun 2023; 3. Terdistribusikannya surat terkait permohonan pendataan potensi isbat nikah di Kabupaten/Kota pada bulan Maret 2023; <b>Faktor Penghambat:</b> - Kurangnya kesadaran, ketidaktahuan dan belum pahamnya masyarakat terkait kepengurusan dokumen administrasi kependudukan. - Topografi wilayah Gunungkidul membuat instansi yang berkaitan dengan adminduk jaraknya cukup jauh sehingga masyarakat menunda untuk melaporkan peristiwa kependudukannya. - Telah dilakukan jemput bola pelayanan adminduk namun masih ada masyarakat yang menunda pelaporan peristiwa kependudukannya. - efisiensi belanja ATK bulan Januari sebesar Rp 40.100 <b>Faktor Pendukung:</b> Terjalin komunikasi dan koordinasi yang baik dengan Dinas Dukcapil Kab/Kota
3.2.2	2.12.03.1.02.04	Koordinasi Berkala Antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil	4.416.200	45,00	45,00	0,00	2.000.000	45,29	2.500.000	56,61	-11,32			1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Berkala Antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil : 1 Dokumen dari 3 Dokumen 2. Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemberian Insentif Bagi Anak Pemilik KIA di Wilayah DIY : 1 Dokumen dari 3 Dokumen	<b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> 1. Tersusunnya jadwal kegiatan koordinasi berkala antar lembaga pemerintah dan non pemerintah kewenangan provinsi terkait pencatatan sipil tahun 2023; 2. Terlaksananya rapat koordinasi internal persiapan kegiatan kerja sama pemberian insentif bagi pemegang KIA tahun 2023; 3. Terlaksananya kegiatan rapat kerja sama pemanfaatan kartu identitas anak di DIY pada tanggal 21 Maret 2023; <b>Faktor Penghambat:</b> tidak ada hambatan berarti yang mempengaruhi pelaksanaan kegiatan <b>Faktor Pendukung:</b> Koordinasi yang baik antara mitra kerja sama /

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi				
															stakeholder yang memberikan insentif bagi pemegang KIA di DIY
4	2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	67.573.800	3,83	4,35	-0,52	2.732.100	4,04	2.430.871	3,60	0,44				
4.1	2.12.04.1.02	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	67.573.800	3,83	4,35	-0,52	2.732.100	4,04	2.430.871	3,60	0,44				
4.1.1	2.12.04.1.02.01	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	32.331.100	8,00	8,00	0,00	2.732.100	8,45	2.430.871	7,52	0,93			<p>1. Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan : 1 Laporan dari 1 Laporan</p> <p>2. Jumlah Laporan Hasil Pengembangan Sistem Informasi Kependudukan dan Perawatan Operasional SIAK : 1 Dokumen dari 1 Dokumen</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>1. Tersusunnya jadwal kegiatan fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan tahun 2023;</p> <p>2. Terlaksananya rapat koordinasi internal persiapan kegiatan fasilitasi terkait PIAK tahun 2023;</p> <p>3. Telah tersedianya data konsolidasi bersih (DKB) semester II tahun 2022 pada bulan Maret 2023;</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- efisiensi belanja ATK bulan Januari sebanyak Rp 139.100</li> <li>- efisiensi belanja kertas dan cover Rp 6.000</li> <li>- efisiensi belanja internet bulan Januari Rp 52.043</li> <li>- efisiensi belanja internet bulan Februari Rp 52.043</li> <li>- efisiensi belanja internet bulan Maret Rp 52.043</li> </ul> <p><b>Faktor Pendukung:</b></p>
4.1.2	2.12.04.1.02.05	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	35.242.700	0,00	1,00	-1,00	0	0,00	0	0,00	0,00			<p>1. Jumlah Dokumen Hasil pemanfaatan data kependudukan : 1 Dokumen dari 4 Dokumen</p> <p>2. Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Data Kependudukan : 1 Dokumen dari 2 Dokumen</p> <p>3. Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Rapat Kerja Terkait Pemilu : 0 Dokumen dari 2 Dokumen</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>1. Tersusunnya jadwal kegiatan penyelenggaraan pemanfaatan data kependudukan tahun 2023;</p> <p>2. Terlaksananya rapat koordinasi internal persiapan kegiatan penyelenggaraan pemanfaatan data kependudukan tahun 2023;</p> <p>3. Penandingan data kependudukan dari Dinas Sosial DIY terkait verifikasi data penerima bantuan sosial khusus yang diselenggarakan oleh Dinas Sosial DIY;</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- belum ada anggaran kas keuangan pada triwulan 1 karena penganggaran dimulai pada bulan April 2023 namun persiapan dan kegiatan telah dilakukan tanpa dukungan anggaran.</li> <li>- Terbatasnya akses database kependudukan akibat penerapan SIAK terpusat, saat ini database kependudukan dikelola sepenuhnya oleh Ditjen Dukcapil Kemendagri</li> </ul> <p><b>Faktor Pendukung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instansi/OPD dapat melakukan pemanfaatan data kependudukan melalui Dinas Dukcapil</li> </ul>
5	2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	41.626.000	1,00	1,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00				
5.1	2.12.05.1.01	Penyediaan Profil Kependudukan	41.626.000	1,00	1,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00				

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi				
5.1.1	2.12.05.1.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	41.626.000	1,00	1,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00			<p>1. Jumlah Dokumen Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Lain : Dokumen dari 1 Dokumen</p> <p>2. Jumlah Dokumen Profil Data dan Proyeksi Kependudukan DIY Tahun 2022 : Dokumen dari 1 Dokumen</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>1. Tersusunnya jadwal kegiatan penyusunan profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan pada tahun 2023;</p> <p>2. Terlaksananya rapat koordinasi internal persiapan kegiatan penyusunan profil data kependudukan tahun 2023;</p> <p>3. Terdistribusikannya data konsolidasi bersih (DKB) dari Ditjen Dukcapil Kemendagri pada bulan Februari - Maret 2023;</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b></p> <p>kegiatan persiapan pada triwulan 1 dapat dilaksanakan tanpa dukungan anggaran, anggaran kegiatan dianggarkan mulai bulan Juli 2023 untuk pengadaan jasa konsultasi penyusunan profil</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b></p> <p>- Adanya data konsolidasi bersih (DKB) dari Ditjen Dukcapil Kemendagri Semester II Tahun 2022</p>
6	2.13.04	<b>PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>50.000.000</b>	<b>2,97</b>	<b>2,97</b>	<b>0,00</b>	<b>1.454.300</b>	<b>2,91</b>	<b>1.444.200</b>	<b>2,89</b>	<b>0,02</b>				
6.1	2.13.04.1.01	<b>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa</b>	<b>50.000.000</b>	<b>2,97</b>	<b>2,97</b>	<b>0,00</b>	<b>1.454.300</b>	<b>2,91</b>	<b>1.444.200</b>	<b>2,89</b>	<b>0,02</b>				
6.1.1	2.13.04.1.01.02	Pembinaan Manajemen Pemerintahan Desa	15.306.800	3,00	3,00	0,00	318.900	2,08	316.000	2,06	0,02			<p>1. Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan Manajemen Pemerintahan Desa : Dokumen dari 1 Dokumen</p> <p>2. Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan Manajemen Pemerintahan Desa : Dokumen dari 1 Dokumen</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>*Pembinaan Manajemen Pemerintahan Desa*</p> <p>- Koordinasi dalam upaya pembinaan dalam manajemen pemerintahan desa dalam upaya penyelesaian permasalahan Dukuh pada tanggal 2 Februari.</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b></p> <p>Tidak ada hambatan yang berarti</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b></p> <p>-Kesediaan Nayantaka selaku Paguyuban Lurah dan Pamong Provinsi untuk hadir memberikan arahan</p>
6.1.2	2.13.04.1.01.04	Fasilitasi Penyusunan, Perencanaan, Pelaksanaan dan Pengawasan Pembangunan Desa	18.088.400	2,00	2,00	0,00	435.600	2,41	432.400	2,39	0,02			<p>1. jumlah Dokumen hasil Fasilitasi Penyusunan, Perencanaan, Pelaksanaan dan Pengawasan Pembangunan Desa : Dokumen dari 1 Dokumen</p> <p>2. Jumlah Dokumen hasil Fasilitasi Penyusunan, Perencanaan, Pelaksanaan dan Pengawasan Pembangunan Desa : Dokumen dari 1 Dokumen</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>*Fasilitasi Penyusunan, Perencanaan, Pelaksanaan dan Pengawasan Pembangunan Desa</p> <p>- Fasilitasi pembinaan dengan Kalurahan Selomartani, selaku penerima BKK papan penanda keistimewaan dalam penguatan persiapan penyelesaian dokumen pelaksanaan pembangunan papan penanda keistimewaan</p> <p>- Fasilitasi Koordinasi dengan Perwakilan Lurah Kulon Progo, Bantul, Sleman dan Gunungkidul terkait upaya optimalisasi potensi desa melalui rancangan rencana pelaksanaan yang dituangkan dalam dokumen RPKal.</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b></p> <p>Tidak ada hambatan yang berarti</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b></p> <p>- Kehadiran Perwakilan Lurah dari masing-masing Kabupaten se DIY</p>
6.1.3	2.13.04.1.01.05	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	16.604.800	4,00	4,00	0,00	699.800	4,21	695.800	4,19	0,02			<p>1. Jumlah Dokumen Hasil Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa : Dokumen dari 1 Dokumen</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>*Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa*</p> <p>- Koordinasi pembinaan pengelolaan keuangan desa terhadap Kalurahan Selomartani dalam persiapan pengelolaan pertanggungjawaban APBKal BKK Penanda</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi				
														2. Jumlah Dokumen Hasil Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa : Dokumen dari 1 Dokumen	Keistimewaan - Rapat Koordinasi Fasilitasi Keuangan Desa dengan Dinas PMK Kabupaten <b>Faktor Penghambat:</b> Tidak ada hambatan yang berarti <b>Faktor Pendukung:</b> - Kehadiran OPD Pemda DIY dan Kabupaten dalam pertemuan
7	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	172.029.000	8,05	8,05	0,00	12.842.300	7,47	3.243.000	1,89	5,58				
7.1	2.22.08.5.06	Sarana Prasarana Keistimewaan Urusan Kebudayaan	172.029.000	8,05	8,05	0,00	12.842.300	7,47	3.243.000	1,89	5,58				
7.1.1	2.22.08.5.06.03	Pengadaan Sarana Publikasi dan Penanda Keistimewaan	172.029.000	8,05	8,05	0,00	12.842.300	7,47	3.243.000	1,89	5,58			<p>1. Jumlah Sarana Publikasi dan Penanda Keistimewaan : 1 Unit dari 1 Unit</p> <p>2. Jumlah Papan Nama Keistimewaan : 0 Kalurahan dari 1 Kalurahan</p> <p>3. Kajian Standar Bangunan Gapura Kalurahan : 1 Dokumen dari 1 Dokumen</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>1) Papan Penanda Keistimewaan - Rapat koordinasi dengan Pemerintah Kalurahan Selomartani, Kapanewon Kalasan, Kabupaten Sleman pada hari Senin, 16 Januari 2023 dengan hasil Kalurahan Selomartani perlu menjalankan beberapa hal berikut:</p> <p>a. Pengusulan proposal kegiatan pembangunan Papan Penanda Keistimewaan oleh Kalurahan Selomartani; b. Proses Pencairan anggaran oleh BPKA DIY; c. Proses pengadaan barang dan pembangunan; c. Pelaporan hasil pembangunan Papan Penanda Keistimewaan.</p> <p>- Rapat Koordinasi terkait Penanda Keistimewaan pada tanggal 6 Maret 2023 dengan Paguyuban Semar Sembogo sejumlah 25 orang dengan pembahasan tindaklanjut penerapan kelembagaan kalurahan atas ketersediaan sarana prasarana di tingkat Padukuhan sebagai entitas terdekat dengan masyarakat.</p> <p>- Koordinasi pelaksanaan pembangunan papan penanda keistimewaan dilakukan untuk memonitor pelaksanaan pembangunan tahun sebelumnya, yaitu dengan sasaran 301 kalurahan dengan hasil:</p> <p>a. Laporan pertanggungjawaban dengan koordinasi bersama TAPD (Paniradya dan BPKA) dan Pemerintah Kalurahan, sampai dengan 13 Februari hasil rekapitulasi terdapat perbedaan dengan catatan sebagai berikut: Biro Tapem ada 43 laporan belum masuk, BPKA ada 11, Paniradya ada 16, sehingga selisih data ada 27 kalurahan yang kemudian dikoordinasikan dengan komunikasi secara langsung dengan Kalurahan terkait.</p> <p>b. Koordinasi terkait pelaksanaan pembangunan Balai Padukuhan dihadiri 23 Kalurahan dari Gunungkidul pada tanggal 2 dan 6 Maret 2023 terkait koordinasi pemahaman teknis pelaksanaan pembangunan balai padukuhan.</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> Tidak ada hambatan yang berarti <b>Faktor Pendukung:</b> - Keterbukaan informasi data dari BPKA dan Paniradya selaku TAPD penanggungjawab BKK Papan Penanda Keistimewaan - Penyampaian komunikasi dan tindaklanjut Pemerintah Kalurahan untuk mengoptimalkan penyelesaian laporan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi				
															pertanggungjawaban BKK Kalurahan. -Kesediaan Pemerintah Kalurahan Selomartani untuk menjalankan kegiatan Pembangunan Papan Penanda Keistimewaan - Kesediaan kehadiran Ketua Paguyuban Semar Sembogo dalam koordinasi
8	4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	563.179.100	30,27	30,27	0,00	160.997.800	28,59	149.633.849	26,57	2,02				
8.1	4.01.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	21.719.900	49,13	49,13	0,00	9.839.800	45,30	8.030.800	36,97	8,33				
8.1.1	4.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11.247.200	49,25	49,25	0,00	5.146.800	45,76	3.547.300	31,54	14,22	Biro Tata Pemerintahan Setda DIY	Bagian Bina Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/Kemantren - Subbagian Tata Usaha	<ol style="list-style-type: none"> <li>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 3 Dokumen dari 5 Dokumen</li> <li>Rencana Strategis Biro Tapem Tahun 2022-2027 : 1 Dokumen dari 1 Dokumen</li> <li>Rencana Kinerja Biro Tata Pemerintahan Tahun 2024 : Dokumen dari 1 Dokumen</li> <li>Rencana Kinerja Perubahan Biro Tata Pemerintahan Tahun 2023 : Dokumen dari 1 Dokumen</li> <li>Tersusunnya ROPK : 1 Dokumen dari 1 Dokumen</li> <li>Tersusunnya Perjanjian Kinerja Biro Tata Pemerintahan Tahun 2023 : 1 Dokumen dari 1 Dokumen</li> </ol>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Penyelenggaraan Forum Perangkat Daerah dalam rangka penyempurnaan Renstra 2022-2027</li> <li>Penyusunan Dokumen Renstra Tahun 2022-2027 sesuai dengan RPJMD</li> <li>Penyusunan Perjanjian Kinerja Eselon II</li> <li>Penyelesaian Perjanjian Kinerja Eselon II</li> <li>Penyelenggaraan Forum Perangkat Daerah dalam rangka penyempurnaan Renja 2024</li> <li>Penyusunan Dokumen Renja 2024 sesuai dengan Renstra</li> <li>Revisi Dokumen Renstra 2022-2027</li> <li>Penyusunan Rencana Kinerja Tahun 2024</li> <li>Penyusunan Perjanjian Kinerja Eselon III dan IV</li> </ol> <p><b>Faktor Penghambat:</b> Efisiensi honor narasumber Forum Perangkat Daerah dikarenakan PNS tidak bisa diberi honorarium, hal tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku.</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Koordinasi internal yang solid</li> <li>Tanggungjawab pegawai untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu</li> </ol>
8.1.2	4.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10.472.700	49,00	49,00	0,00	4.693.000	44,81	4.483.500	42,81	2,00			<ol style="list-style-type: none"> <li>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 2 Laporan dari 2 Laporan</li> <li>Dokumen LKJ IP : 1 Dokumen dari 1 Dokumen</li> <li>Laporan monev bulanan/tahunan (LKPJ) : 1 Dokumen dari 1 Dokumen</li> </ol>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Persiapan pembuatan konsep/bahan LKPJ</li> <li>Pengumpulan data terakit dokumen LKJIP</li> <li>Penyusunan LKPJ</li> <li>Penyusunan LKJIP</li> <li>Pencetakan LKJIP</li> <li>Penyerahan LKJIP ke Biro Organisasi</li> </ol> <p><b>Faktor Penghambat:</b> Tidak ada hambatan yang berarti</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Koordinasi pegawai yang solid dan tanggungjawab pegawai untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu</li> <li>Koordinasi cukup intens.</li> <li>Etos kerja yang baik dari seluruh pegawai untuk mendukung terselesaikannya laporan tepat waktu.</li> </ol>
8.2	4.01.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	43.724.600	33,21	33,21	0,00	13.656.600	31,23	13.473.800	30,82	0,41				
8.2.1	4.01.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	31.560.000	26,25	26,25	0,00	7.890.000	25,00	7.890.000	25,00	0,00			<ol style="list-style-type: none"> <li>Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan</li> </ol>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pengumpulan bahan</li> <li>Pengecekan validitas berkas pertanggungjawaban keuangan seluruh program sampai dengan Bulan Maret</li> </ol>



No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi				
														SKPD : 2 Dokumen dari 1 Dokumen 2. Rencana Kerja dan Anggaran SKPD : 1 Jenis dari 1 Jenis 3. Dokumen Pelaksanaan Anggaran SKPD : 1 Jenis dari 1 Jenis 4. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan SKPD : 0 Jenis dari 1 Jenis	3. Pembayaran honorarium tim penatausahaan keuangan triwulan 1 tahun 2023 <b>Faktor Penghambat:</b> Pengumpulan dokumen mendekati akhir bulan tutup buku <b>Faktor Pendukung:</b> 1. Koordinasi pegawai yang solid dan tanggungjawab pegawai untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Koordinasi cukup intens. 3. Etos kerja yang baik dari seluruh pegawai untuk mendukung terselesaikannya laporan tepat waktu.
8.2.2	4.01.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4.644.400	78,00	78,00	0,00	3.594.400	77,39	3.528.000	75,96	1,43			1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan 2. Laporan Keuangan Tahunan : 1 Laporan dari 1 Laporan	<b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> 1. Koordinasi petugas akuntansi dengan pengelola BMD biro, serta bendahara SKPD 2. Terelesaikannya Laporan Keuangan Akhir Tahun 2022 versi Unaudited 3. Pencetakan Laporan Keuangan Tahun 2022 <b>Faktor Penghambat:</b> Tidak ada hambatan berarti <b>Faktor Pendukung:</b> Dedikasi pegawai untuk menyelesaikan laporan tepat waktu
8.2.3	4.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	7.520.200	34,75	34,75	0,00	2.172.200	28,88	2.055.800	27,34	1,54			1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 2 Laporan dari 4 Laporan 2. Laporan Keuangan Bulanan : 1 Laporan dari 1 Laporan 3. Laporan Keuangan Triwulanan : 1 Laporan dari 1 Laporan 4. Laporan Keuangan Semester : 0 Laporan dari 1 Laporan 5. Laporan Prognosis : 0 Laporan dari 1 Laporan	<b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> 1. Penatausahaan keuangan Bulan sampai dengan Bulan Maret <b>Faktor Penghambat:</b> Efisiensi harga alat tulis kantor di bawah standar DPA <b>Faktor Pendukung:</b> Dedikasi pegawai untuk menyelesaikan laporan tepat waktu
<b>8.3</b>	<b>4.01.01.1.03</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>11.400.000</b>	<b>26,00</b>	<b>26,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.850.000</b>	<b>25,00</b>	<b>2.850.000</b>	<b>25,00</b>	<b>0,00</b>				
8.3.1	4.01.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	11.400.000	26,00	26,00	0,00	2.850.000	25,00	2.850.000	25,00	0,00			1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan 2. Laporan Aset SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	<b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> 1. Inventarisasi ulang kondisi BMD 2. Pembuatan kartu pemegang BMD 3. Pembayaran honorarium pengurus barang milik daerah sampai dengan triwulan 1 <b>Faktor Penghambat:</b> Banyak kondisi barang yang sudah mulai rusak tetapi tidak diizinkan untuk pengadaan <b>Faktor Pendukung:</b> Dedikasi pegawai untuk tetap menjalankan tugasnya secara efektif
<b>8.4</b>	<b>4.01.01.1.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>317.969.900</b>	<b>30,59</b>	<b>30,59</b>	<b>0,00</b>	<b>93.684.200</b>	<b>29,46</b>	<b>90.602.649</b>	<b>28,49</b>	<b>0,97</b>				
8.4.1	4.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	17.531.600	55,00	55,00	0,00	9.619.200	54,87	8.844.567	50,45	4,42			1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang	<b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> 1. Penyediaan peralatan listrik demi memperlancar kinerja 2. Pengaktifan kembali akun zoom biro untuk

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi				
														<p>Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket</p> <p>2. Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor : 1 Paket dari 1 Paket</p>	<p>mendukung kelancaran kegiatan</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b></p> <p>1. Lampu sering mati, perlu pembaruan jaringan listrik keseluruhan gedung Unit 2</p> <p>2. Efisiensi harga satuan akun zoom di bawah DPA</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b></p> <p>Kesiap-siagaan pegawai untuk menghadapi permasalahan dan mengambil solusi</p>
8.4.2	4.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	32.203.400	28,50	28,50	0,00	8.722.400	27,09	8.434.000	26,19	0,90			<p>1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 2 Paket</p> <p>2. Alat Tulis Kantor : 1 Paket dari 1 Paket</p> <p>3. Tabung Pemadam Kebakaran : 0 Paket dari 1 Paket</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>1. Mengidentifikasi kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor untuk mendukung kelancaran kegiatan SKPD</p> <p>2. Mengakomodir peralatan dan perlengkapan kantor Bulan Maret untuk mendukung kelancaran kegiatan</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b></p> <p>Beberapa barang belum tersedia di mbizmarket.co.id</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b></p> <p>1. Kecepatan rekanan untuk merespon dan mengantarkan barang pesanan</p> <p>2. Tanggungjawab pegawai menyelesaikan pekerjaan tepat waktu</p>
8.4.3	4.01.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	6.984.900	41,00	41,00	0,00	2.655.600	38,02	2.592.400	37,11	0,91			<p>1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket</p> <p>2. Peralatan kebersihan dan bahan pembersih : 1 Paket dari 1 Paket</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>1. Mengidentifikasi kebutuhan peralatan dan bahan pembersih SKPD</p> <p>2. Mengakomodir peralatan rumah tangga Bulan Maret</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b></p> <p>Beberapa barang belum tersedia di Mbizmarket.co.id</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b></p> <p>1. Kecepatan rekanan untuk merespon dan mengantarkan barang pesanan</p> <p>2. Tanggung jawab pegawai menyelesaikan pekerjaan tepat waktu</p>
8.4.4	4.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	21.489.000	29,75	29,75	0,00	5.937.000	27,63	5.910.600	27,51	0,12			<p>1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 2 Paket dari 2 Paket</p> <p>2. Barang cetak : 1 Paket dari 1 Paket</p> <p>3. Penggandaan : 1 Paket dari 1 Paket</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>1. Mengidentifikasi kebutuhan barang cetakan dan penggandaan SKPD</p> <p>2. Mengakomodir barang cetakan dan penggandaan Bulan Maret</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b></p> <p>Tidak ada hambatan berarti</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b></p> <p>Koordinasi dan kerjasama antar pegawai yang terjalin baik</p>
8.4.5	4.01.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	11.160.000	26,00	26,00	0,00	2.790.000	25,00	2.790.000	25,00	0,00			<p>1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 2 Dokumen dari 2 Dokumen</p> <p>2. Bahan bacaan Jawa Post : 1 Dokumen dari 1 Dokumen</p> <p>3. Bahan bacaan Kedaulatan Rakyat : 1 Dokumen dari 1 Dokumen</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>1. Mengidentifikasi kebutuhan bahan bacaan pada SKPD</p> <p>2. Menyediakan bahan bacaan surat kabar harian untuk memberikan informasi yang cukup dalam rangka mendukung kinerja SKPD pada Bulan Maret</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b></p> <p>Tidak ada hambatan yang berarti</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b></p> <p>Koordinasi dan kerjasama antarpegawai yang solid</p>
8.4.6	4.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	228.601.000	29,00	29,00	0,00	63.960.000	27,98	62.031.082	27,14	0,84			<p>1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan</p> <p>2. Laporan konsultasi dan koordinasi : 1 Laporan dari 1 Laporan</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>Penyediaan rapat-rapat dan koordinasi dalam daerah dan luar daerah sampai dengan Bulan Maret</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b></p> <p>Efisiensi perjalanan dinas, harga di bawah DPA</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b></p> <p>1. Koordinasi pegawai yang solid dan tanggungjawab pegawai untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi				
															2. Koordinasi cukup intens. 3. Etos kerja yang baik dari seluruh pegawai untuk mendukung terselesaikannya laporan tepat waktu. 4. Pegawai menyelesaikan laporan tepat waktu
8.5	4.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.000.000	25,00	25,00	0,00	500.000	25,00	500.000	25,00	0,00				
8.5.1	4.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.000.000	25,00	25,00	0,00	500.000	25,00	500.000	25,00	0,00			1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : Laporan dari 1 Laporan 2. Laporan penyediaan jasa surat menyurat : Laporan dari 1 Laporan	<b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> 1. Mengidentifikasi kebutuhan materai pada SKPD' 2. Mengakomodir kebutuhan materai untuk memenuhi kebutuhan SKPD pada bulan Maret <b>Faktor Penghambat:</b> Tidak ada hambatan yang berarti <b>Faktor Pendukung:</b> Kesadaran pegawai untuk memanfaatkan meterai sesuai dengan peruntukannya
8.6	4.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	166.364.700	26,78	26,78	0,00	40.467.200	24,32	34.176.600	20,54	3,78				
8.6.1	4.01.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	17.744.300	26,00	26,00	0,00	4.500.000	25,36	4.500.000	25,36	0,00			1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 1 Unit dari 1 Unit 2. Kendaraan Dinas Jabatan Roda 4 : 1 Unit dari 1 Unit	<b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> 1. Mengidentifikasi kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas jabatan 2. Mengakomodir bahan bakar minyak untuk kendaraan dinas jabatan pada Bulan Maret 3. Pemeliharaan service kendaraan dinas jabatan 4. Mengakomodir kebutuhan suku cadang kendaraan <b>Faktor Penghambat:</b> Tidak ada hambatan yang berarti <b>Faktor Pendukung:</b> 1. Koordinasi dan kerjasama antarpegawai yang solid 2. Antisipasi pegawai untuk merawat kendaraan
8.6.2	4.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	111.538.100	25,50	25,50	0,00	26.649.600	23,89	20.489.000	18,37	5,52			1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 6 Unit dari 11 Unit 2. Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 : 4 Unit dari 4 Unit 3. Kendaraan Dinas Operasional Roda 2 : 2 Unit dari 7 Unit	<b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> 1. Mengidentifikasi kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas operasional 2. Perawatan kendaraan dinas operasional untuk mendukung kelancaran aktivitas SKPD pada Bulan Maret 3. Mengakomodir bahan bakar minyak dalam bentuk voucher pada Bulan Maret <b>Faktor Penghambat:</b> Efisiensi pajak kendaraan yang dibayarkan di bawah harga DPA <b>Faktor Pendukung:</b> Kesadaran pegawai untuk memanfaatkan kendaraan dinas operasional sesuai peruntukannya
8.6.3	4.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	37.082.300	31,00	31,00	0,00	9.317.600	25,13	9.187.600	24,78	0,35			1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 3 Unit dari 3 Unit 2. Air Conditioner : 1 Jenis dari 1 Jenis 3. Peralatan Komputer : 1 Jenis dari 1 Jenis 4. LCD Proyektor : 1 Jenis dari 1 Jenis	<b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> 1. Mengidentifikasi kebutuhan pemeliharaan peralatan dan mesin pada SKPD 2. Pemeliharaan Personal Computer (ganti hardisk, penambahan memori, update aplikasi, dan lain sebagainya) 3. Pemeliharaan laptop 4. Pemeliharaan Air Conditioner (isi freon, pemindahan posisi AC, dan penurunan AC yang sudah rusak) <b>Faktor Penghambat:</b> 1. Tahun ini tidak diizinkan pengadaan peralatan,

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi				
															padahal AC perlu penggantian yang baru 2. Gangguan tikus mengakibatkan AC kotor dan berbau <b>Faktor Pendukung:</b> 1. Keaktifan pegawai dalam melaporkan kerusakan sehingga dapat ditangani dengan cepat pula 2. Penanganan keluhan yang responsif
9	4.01.03	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH	454.799.300	71,03	70,74	0,29	321.406.700	70,67	317.682.708	69,85	0,82				
9.1	4.01.03.1.01	Pelaksanaan Tugas Pemerintahan	189.099.900	50,41	49,78	0,63	93.964.200	49,69	91.614.700	48,45	1,24				
9.1.1	4.01.03.1.01.02	Fasilitasi Pelaksanaan Pemerintahan Umum	147.100.000	61,80	61,00	0,80	89.649.300	60,94	87.420.000	59,43	1,51			<p>1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pemerintahan Umum : 2 Dokumen dari 3 Dokumen</p> <p>2. Berkas usulan pemberhentian, pengangkatan anggota DPRD pergantian antar waktu : 2 usulan SK dari 3 usulan SK</p> <p>3. Pengusulan dan Pelantikan Penjabat Kepala Daerah (Kabupaten Kulonprogo dan Kota Yogyakarta) : 0 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>4. Laporan hasil Sosialisasi Tahapan dan Jadwal Penyelenggaraan Pemilu Tahun 2024 : 0 dokumen dari 1 dokumen</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Berkas usulan pemberhentian dan penggantian antar waktu anggota DPRD :</p> <p>1. Telah disahkannya Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor: 7/KEP/2023 tentang Pemberhentian Antarwaktu Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kulon Progo Masa Jabatan Tahun 2019-2024 atas nama Sdr. Suprpto R pada tanggal 6 Januari 2023.</p> <p>2. Telah disahkannya Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor: 13/KEP/2023 tentang Peresmian Pengangkatan Penggantian Antarwaktu Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kulon Progo Masa Jabatan Tahun 2019-2024 atas nama saudara Kalis Gatot Raharjo pada tanggal 9 Januari 2023.</p> <p>3. Telah disahkan Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor: 32/KEP/2023 tentang Peresmian Pemberhentian Antarwaktu Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bantul Masa Jabatan Tahun 2019-2024 atas nama Saudara Sukardiyono, S.H pada tanggal 31 Januari 2023.</p> <p>4. Telah disahkannya Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor: 70/KEP/2023 tentang Peresmian Pengangkatan Pengganti Antarwaktu Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bantul Masa Jabatan Tahun 2019-2014 atas nama saudari Sefti Indradewi, S.Pd pada tanggal 1 Maret 2023.</p> <p>Pelaksanaan Sosialisasi Tahapan Pemilu 2024 :</p> <p>1. Terlaksananya Rapat Persiapan Sosialisasi Tahapan Pemilu Tahun 2024 pada tanggal 2 Februari 2023 Pukul 09.30-selesai melalui daring. Acara ini dihadiri oleh KPU DIY, KPU Kota Yogyakarta, KPU Kabupaten Sleman, KPU Kabupaten Kulon Progo, KPU Bantul, KPU Gunungkidul, Bawaslu Kota Yogyakarta, Bawaslu Kabupaten Sleman, Bawaslu Kabupaten Kulon Progo, Bawaslu Kabupaten Gunungkidul, Panewu Godean, Panewu Lendah, Panewu Panggang, dan Panewu Sewon. Dalam hal ini membahas terkait pelaksanaan sosialisasi yang akan dilaksanakan 10 kali dengan rincian: 5 sosialisasi di Kota Yogyakarta dan 5 sosialisasi di Kabupaten.</p> <p>2. Telah dilaksanakan rapat Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Kabupaten/Kota se-DIY pada tanggal 6 Februari 2023 pukul 07.45 - selesai. Kegiatan ini dihadiri oleh Kepala Biro Tata</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi				
															<p>Pemerintahan Setda DIY, Kepala Bagian Tata Pemerintahan Setda Kota Yogyakarta, Kepala Bagian Pemerintahan Setda Kabupaten Sleman, Kepala Bagian Tata Pemerintahan Setda Kabupaten Bantul, Kepala Bagian Administrasi Pemerintahan Setda Kabupaten Kulon Progo, Kepala Bagian Pemerintahan Setda Kabupaten Gunungkidul, Kepala Bagian Pemerintahan Umum Biro Tata Pemerintahan Setda DIY, Drs. Wahyu Krisnadi, M.M Analisis Kebijakan Madya, dan Analisis Kebijakan Muda Otonomi Daerah dan KSDN di Biro Tata Pemerintahan.</p> <p>3. Telah dilaksanakan Sosialisasi Tahapan Pemilu Tahun 2024 pada Kamis, 9 Februari 2023 pukul 09.00-selesai di Ruang Rapat Dharma Praja, Gedung Kresna Lantai 3, Biro Tata Pemerintahan Setda DIY. Pada sosialisasi kali ini dihadiri oleh dua narasumber yaitu Ketua Bawaslu Kota Yogyakarta Bapak Tri Agus Inharto, S.H, serta Kepala Divisi Perencanaan, Data, dan Informasi KPU Kota Yogyakarta Ibu Siti Nurhayati, S.S. Acara sosialisasi dihadiri oleh peserta dari segmen perempuan yang diwakili Ibu-ibu PKK se-Kemantren Gondokusuman dan Danurejan.</p> <p>4. Telah dilaksanakan Sosialisasi Tahapan Pemilu Tahun 2024 pada Jumat, 10 Februari 2023 pukul 08.30-selesai di Ruang Rapat Dharma Praja, Gedung Kresna Lantai 3, Biro Tata Pemerintahan Setda DIY. Acara sosialisasi dihadiri oleh narasumber dari Ketua KPU Kota Yogyakarta Bapak Hidayat Widodo dan Koordinator Divisi Hukum, Pencegahan, Partisipasi Masyarakat, dan Hubungan Masyarakat Bawaslu Kota Yogyakarta Bapak Noor Harsya Aryosamodro S.Sn., MAP, serta Kepala Bagian Pemerintahan Umum Biro Tata Pemerintahan Setda DIY Ibu Agustina Pangestujati. Sasaran pada sosialisasi kali ini yaitu Tim Penggerak PKK Kemantren Kraton, Mergangsan, dan Mantrijeron sejumlah 40 orang.</p> <p>5. Terlaksananya Sosialisasi Penyelenggaraan Tahapan Pemilu Tahun 2024 pada Rabu, 15 Februari 2023 pukul 09.30 - selesai di Kantor Kapanewon Panggang, Gunungkidul. Acara sosialisasi kali ini dihadiri narasumber dari anggota komisi A DPRD DIY Bapak Heri Dwi Haryono, S.H; Ketua Divisi Parmas dan SDM KPU Kabupaten Gunungkidul Ibu Supmi, S.sos; Tri Asmiyanto Ketua Bawaslu Kabupaten Gunungkidul; Panewu Panggang ibu Dra. Widyastuti, M.M; serta ibu-ibu PKK se-kapanewon Panggang.</p> <p>6. Terlaksananya Sosialisasi Tahapan Pemilu Tahun 2024 pada Selasa, 21 Februari 2023 pukul 09.00 - selesai di Kantor Kapanewon Lendah, Kabupaten Kulon Progo. Acara ini dihadiri oleh narasumber kita Ketua KPU Kabupaten Kulon Progo Ibu Ibah Muthiah, SH. M, Kordiv Hukum, Pencegahan, Partisipasi Masyarakat, dan Hubungan Masyarakat Bawaslu Kabupaten Kulon Progo Bapak Wagiman M.H, dan Anggota Komisi A DPRD DIY Bapak Novida Kartika Hadhi S.T. dengan dihadiri oleh seluruh PKK se-Kapanewon Lendah.</p> <p>7. Telah terlaksananya Sosialisasi Tahapan pemilu Tahun 2024 pada Jumat 3 Maret 2023 pukul 08.30-selesai di Ruang Rapat Dharma Praja Lantai 3, Biro Tata Pemerintahan Setda DIY. Acara ini dihadiri 40 peserta yang berasal dari TP-PKK se-Kemantren Tegalrejo, Jetis, dan Gedongtengen, narasumber kali ini berasal dari Ketua Komisi A DPRD DIY Bapak Eko Suwanto; Ketua KPU DIY Bapak Hamdan Kurniawan; dan Ketua Divisi Pencegahan, Partisipasi Masyarakat, dan Hubungan Masyarakat Bawaslu DIY Bapak Drs. Mohammad Najib, M.Si.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi				
															<p>8. Telah terlaksana Sosialisasi Tahapan Pemilu Tahun 2024 pada Selasa 7 Maret 2023 pukul 09.00-selesai di Kantor Kapanewon Godean, Kabupaten Sleman. Acara ini dihadiri oleh 40 orang peserta yang berasal dari TP PKK se-kapanewon Godean dengan narasumber anggota Komisi A DPRD DIY Bapak Sudarto, S.H; Ketua Divisi Sosialisasi, Pendidikan Pemilih, Partisipasi Masyarakat, dan SDM KPU DIY Bapak Ahmad Shidqi, S.Th.I., M.Hum; serta Ketua Divisi Pencegahan, Partisipasi Masyarakat, dan Hubungan Masyarakat Bawaslu DIY, Bapak Drs. Mohammad Najib, M.Si.</p> <p>9. Telah terlaksana Sosialisasi Tahapan Pemilu Tahun 2024 pada 9 Maret 2023 pukul 09.00-selesai di Kantor Kapanewon Depok, Kabupaten Sleman dengan narasumber anggota Komisi A DPRD DIY bapak Heri Dwi Haryono, S.H.; Ketua Divisi Sosialisasi Pendidikan Pemilih, Partisipasi, Hubungan Masyarakat, dan Sumberdaya Manusia, KPU Kabupaten Sleman bapak Aswino Wardhan; dan Ketua Divisi Sumberdaya Manusia dan Organisasi, Bawaslu Kabupaten Sleman Ibu Vici Herawati, S.P. Jumlah peserta dalam sosialisasi ini sebanyak 40 orang yang berasal dari TP PKK se Kapanewon Depok, Sleman.</p> <p>10. Telah terlaksana Sosialisasi Tahapan Pemilu Tahun 2024 pada Rabu 15 April 2023 pukul 09.00-selesai di Kapanewon Sewon, Kabupaten Bantul dengan narasumber anggota Komisi A DPRD DIY, KPH. Purbodiningrat, SE., MBA; Ketua KPU Kabupaten Bantul bapak Didik Joko Nugroho, S.Ant; Ketua Bawaslu DIY Ibu Sutrisnowati, SH., MH., M.Psi; Panewu Kapanewon Sewon Ibu Hartini, S.I.P., M.M. Acara ini dihadiri oleh 40 peserta yang berasal dari TP PKK se Kapanewon Sewon Bantul</p> <p>11. Telah terlaksana Sosialisasi Tahapan Pemilu Tahun 2024 pada Jumat 17 April 2023 pukul 08.30-selesai di Ruang Rapat Dharma Praja, Gedung Kresna Lantai 3, Biro Tata Pemerintahan. Acara ini dihadiri oleh 40 orang peserta yang berasal dari TP PKK se Kemantren Umbulharjo dan Kotagede, untuk narasumber kali ini berasal dari Ketua Komisi A DPRD DIY Bapak Eko Suwanto ST.M.Si; Ketua Divisi Perencanaan, Data, dan Informasi DIY Bapak Wawan Budiyo, S.Ag., M.Si; Ketua Bawaslu Kabupaten Bantul Ibu Harlina, S.H</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> Deviasi : Bulan Februari : ATK sebesar 39.700; Kertas sebesar 9.600; Bahan Fotokopi sebesar 120.000; dan Narasumber sebesar 2.000.000 Bulan Maret: Fotokopi sebesar 60.000</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> 1. Komunikasi dan koordinasi yang lancar dengan OPD dan pihak terkait 2. Sarana dan Prasarana yang memadai</p>
9.1.2	4.01.03.1.01.03	Fasilitasi Penataan Wilayah	41.999.900	10,50	10,50	0,00	4.314.900	10,27	4.194.700	9,99	0,28			<p>1. Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penataan Wilayah : 0 Dokumen dari 1 Dokumen</p> <p>2. Laporan penyelarasan pembangunan di wilayah perbatasan : 0 Dokumen dari 1 Dokumen</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> A. Tersusunnya jadwal rencana pelaksanaan kegiatan B. Terlaksananya rapat koordinasi internal dalam rangka persiapan pelaksanaan kegiatan C. Terlaksananya rapat koordinasi finalisasi Rapergub Pengkoordinasian pembangunan wilayah perbatasan D. Terlaksanakannya rapat koordinasi terkait pembahasan penyusunan Tim Pembangunan Wilayah Perbatasan DIY tahun 2023 E. Tersusunnya surat permohonan personil Tim Pembangunan wilayah perbatasan DIY tahun 2023</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b></p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi				
															Tidak ada hambatan yang berarti <b>Faktor Pendukung:</b> A. Kerjasama yang solid dan koordinasi yang baik antara personi
9.2	4.01.03.1.02	Pelaksanaan Otonomi Daerah	75.000.000	69,23	69,00	0,23	51.925.000	69,23	50.727.500	67,64	1,59				
9.2.1	4.01.03.1.02.03	Evaluasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan	75.000.000	69,23	69,00	0,23	51.925.000	69,23	50.727.500	67,64	1,59			1. Jumlah Laporan Hasil Evaluasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan : 2 Laporan dari 2 Laporan	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Penyusunan LPPD DIY Tahun 2022: 1. Penyusunan Tim Pelaporan LPPD Tahun 2022 2. Pengumpulan Data dan Dokumen Pendukung LPPD Tahun 2022 3. Penyusunan LPPD Tahun 2022 4. Desk Verifikasi Data dan Dokumen Pendukung LPPD Tahun 2022 5. Reviu Penyusunan LPPD (Rancangan) Tahun 2022 Inspektorat 6. Tindak Lanjut Reviu LPPD 2022 7. Entri data dan dokumen pendukung dalam aplikasi SILPPD</p> <p>Penyusunan Laporan SPM DIY Tahun 2022 1. Koordinasi dengan Tim Penerapan SPM DIY 2. Pengumpulan data Laporan Penerapan SPM DIY Tahun 2022 3. Entri data laporan SPM 4. Penyusunan Laporan SPM DIY Tahun 2022 5. Verifikasi data laporan penerapan SPM DIY Tahun 2022 6 Sinkronisasi data SPM 2022 dengan data LPPD 2022</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> LPPD: 1. Terdapat capaian-capaian yang belum optimal dikarenakan IKK LPPD belum menjadi target kinerja OPD yang disupport dengan anggaran 2. Perbedaan persepsi terkait definisi IKK</p> <p>SPM: 1. Data yang dihasilkan pada Pendataan SPM berdasarkan Permendagri 59/2021 belum lengkap 2. SPM Perumahan Rakyat (Penyediaan RLH) belum didukung dengan penganggaran program/kegiatan untuk pemenuhannya 3. Target SPM PU oleh OPD berdasarkan kapasitas bukan berdasarkan jumlah penerima layanan</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> LPPD: 1. Adanya komitmen dari pimpinan untuk Pelaporan Pemda DIY Tahun 2022 sinkron baik di LPPD, LKPJ, LAKIP, LKJIP dan SPM 2. Pedoman penyusunan LPPD 2022 tidak mengalami perubahan yang signifikan 3. Penyamaan persepsi dengan Pemerintah Pusat dan pihak terkait (Inspektorat maupun OPD) terkait definisi IKK</p> <p>SPM: 1. Adanya pelaporan triwulanan pada aplikasi eSPM 2. Pelaporan SPM Tahun 2022 telah menggunakan format sesuai dengan Permendagri 59 Tahun 2021</p>
9.3	4.01.03.1.03	Fasilitasi Kerja Sama Daerah	190.699.400	92,20	92,20	0,00	175.517.500	92,04	175.340.508	91,95	0,09				

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi				
9.3.1	4.01.03.1.03.01	Fasilitasi Kerja Sama Antar Pemerintah	190.699.400	92,20	92,20	0,00	175.517.500	92,04	175.340.508	91,95	0,09			1. Jumlah Kerja Sama Antar Pemerintah yang Difasilitasi : 2 Dokumen dari 2 Dokumen	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b>  Terlaksananya Penyusunan Naskah Perjanjian Kerjasama Dalam Negeri :  - Selasa 14-3-2023, Pembahasan usulan naskah kerja sama antara Pemda DIY dengan STPKat Santo Fransiskus Asisi Semarang  - Selasa, 21-3-2023, Pembahasan naskah PKS antara DPAD DIY dengan DPK Kab/Kota tentang Jogja Library For All di DIY  <b>Faktor Penghambat:</b>  masih banyak instansi yang belum memahami hal apa saja yang bisa dimasukkan ke dalam naskah kerja sama non investasi  <b>Faktor Pendukung:</b>  tim TKKSD mau membantu memberi pemahaman kepada instansi yang belum begitu paham dalam penyusunan naskah kerja sama yang baik</p>
<b>10</b>	<b>4.01.10</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN</b>	<b>1.800.000.000</b>	<b>16,30</b>	<b>16,30</b>	<b>0,00</b>	<b>261.932.800</b>	<b>14,55</b>	<b>245.070.565</b>	<b>13,62</b>	<b>0,93</b>				
<b>10.1</b>	<b>4.01.10.5.01</b>	<b>Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Urusan Keistimewaan</b>	<b>1.800.000.000</b>	<b>16,30</b>	<b>16,30</b>	<b>0,00</b>	<b>261.932.800</b>	<b>14,55</b>	<b>245.070.565</b>	<b>13,62</b>	<b>0,93</b>				
10.1.1	4.01.10.5.01.10	Pembinaan Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan	1.800.000.000	16,30	16,30	0,00	261.932.800	14,55	245.070.565	13,62	0,93			1. Jumlah Dokumen Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan yang Dibina : 1 Dokumen dari 3 Dokumen 2. Laporan Hasil Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi Penerapan Kelembagaan Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan : 0 Laporan dari 1 Laporan 3. Laporan tindak lanjut atas rekomendasi Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penerapan Kelembagaan Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan : 0 Laporan dari 1 Laporan 4. Pengembangan Sistem Informasi Kalurahan : 1 Aplikasi dari 1 Aplikasi 5. Sosialisasi Kelembagaan Asli Daerah : 20 Kali dari 60 Kali 6. Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Kalurahan : 0 Aparatur dari 98 Aparatur 7. Sosialisasi Kebijakan Reformasi Birokrasi Kalurahan : 0 Kali dari 40 Kali 8. Kajian Standarisasi Kapasitas Teknis Lurah dan Pamong : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b>  Jumlah Dokumen Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan yang dibina  1) Pelaksanaan Penerapan Kelembagaan Kalurahan / Kelurahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/Kemantren  - Tersusunnya kerangka acuan kerja pelaksanaan koordinasi, pemantauan dan evaluasi penerapan kelembagaan Kapanewon / Kemantren melalui koordinasi internal menetapkan bahan materi pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait .  - Terlaksananya Koordinasi, pemantauan dan evaluasi penerapan kelembagaan kapanewon/kemantren dan kalurahan/kelurahan melalui koordinasi lapangan ke Kabupaten Bantul dengan lokus Kalurahan Guvosari. Kemudian koordinasi dalam upaya penguatan peran pemerintah kalurahan dilakukan melalui forum rapat kerja penyelenggaraan pemerintahan kalurahan dengan sasaran pembahasan 8 area perubahan pada penerapan reformasi birokrasi kalurahan sebagai berikut:  a. Tanggal 24 Januari 2023 dengan sasaran pembahasan area manajemen perubahan dan peraturan perundangan  b. Tanggal 25 Januari 2023 dengan sasaran pembahasan area penguatan organisasi, tata laksana dan penguatan pengawasan  c. Tanggal 26 Januari 2023 dengan sasaran pembahasan area perubahan Penguatan SDM  d. Tanggal 30 Januari 2023 dengan sasaran pembahasan area perubahan Penguatan Akuntabilitas  e. Tanggal 31 Januari 2023 dengan sasaran pembahasan area perubahan Penguatan Pelayanan</p>



No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi				
															<p>Publik Quick Wins dan Lembar Kerja Evaluasi</p> <p>-Penguatan terhadap kebijakan reformasi birokrasi kalurahan melalui Rapat Koordinasi dan Rapat Kerja Forum Komunikasi Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan sebanyak 4 kali melibatkan OPD Pemda Kabupaten, Paguyuban Lurah dan Pamong serta kapanewon dengan rundown:</p> <p>a. Tanggal 21 Februari di Kabupaten Bantul</p> <p>b. Tanggal 22 Februari di Kabupaten Gunungkidul</p> <p>c. Tanggal 23 Februari di Kabupaten Kulon Progo</p> <p>d. Tanggal 27 Februari di Kabupaten Sleman</p> <p>- Koordinasi bersama Akademisi untuk menelaah draft pergub Reformasi Birokrasi Kalurahan pada tanggal 15 Maret untuk mendetailkan juknis RBKal.</p> <p>2) Sosialisasi Kelembagaan Asli DIY</p> <p>- Koordinasi penguatan materi dan penyusunan kerangka acuan kerja rencana pelaksanaan kegiatan sosialisasi kelembagaan asli DIY dengan hasil pelaksanaan di bulan Februari sebanyak 10 kali melibatkan aparat pemerintah kalurahan di Kabupaten Sleman</p> <p>-Terlaksananya sosialisasi kelembagaan asli Daerah Istimewa Yogyakarta melibatkan Lurah/Pamong Kalurahan, Badan Permusyawaratan Kalurahan serta Ketua Dukuh, dengan rundown sebagai berikut;</p> <p>a. Tanggal 21-24 Februari dengan lokus peserta dari Kalurahan se-Kabupaten Sleman</p> <p>b. Tanggal 27 Februari dengan lokus peserta dari Kabupaten Bantul</p> <p>c. Tanggal 8,9,15,16 dan 17 Maret dengan lokus peserta dari Kabupaten Gunungkidul</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b></p> <p>1. Dalam pelaksanaan sosialisasi kelembagaan asli DIY sebagai kegiatan usulan legislatif terdapat tiga kali pelaksanaan tanpa kehadiran narasumber dari DPRD DIY,sehingga adanya pengembalian</p> <p>- Februari honorarium narasumber @1.000.000 x 3</p> <p>- Maret honorarium Narasumber @1.000.000 x 4</p> <p>2. Efisiensi Zoom, sebesar 1.449.949</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b></p> <p>1. Input dari OPD yang hadir terhadap masing-masing area perubahan pada penerapan reformasi birokrasi kalurahan memberikan penguatan pada indikator RBKal.</p> <p>2. Dalam pelaksanaan sosialisasi kelembagaan asli DIY, adanya komitmen peserta undangan untuk hadir mengikuti dan berperan aktif. Di Bulan Maret peserta dari Kalurahan di Gunungkidul berpartisipasi aktif dan konsisten sesuai peruntukkan undangan sampai dengan pelaksanaan hari terakhir.</p>
<b>Jumlah</b>			<b>3.659.491.400</b>	<b>27,19</b>	<b>27,16</b>		<b>951.253.000</b>	<b>25,99</b>	<b>897.975.945</b>	<b>24,54</b>					